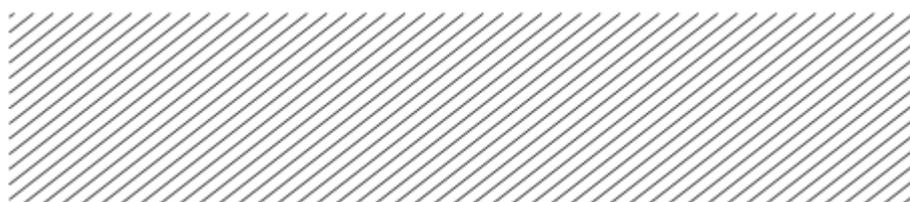


Guide Point d'Apport Volontaire

Janvier 2018

Préface

Le présent guide vient vous présenter les missions opérationnelles du Point d'Apport Volontaire et vous assistera afin d'accomplir vos démarches sur le nouveau système informatique Valdelia appelé LEO.



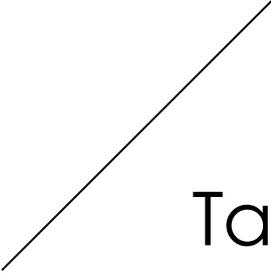


Table des matières

1.	Comprendre la filière.....	4
2.	Les missions du « Point d'Apport Volontaire »	5
	2.1. La mise à disposition d'une surface PAV « Valdelia » :....	5
	2.2. L'accueil des petits flux de DEA :.....	5
	2.3. La traçabilité des opérations de réception	5
	2.4. Le déclenchement d'une collecte pour transfert vers un centre de traitement.....	6
3.	DEA et périmètre de la filière.....	7
4.	Déclarer la réception d'un apport.....	8
5.	Déclarer un apport : cas d'un détenteur sans N° de suivi.....	11
6.	Déclencher une collecte sur votre site.....	14

La prestation PAV

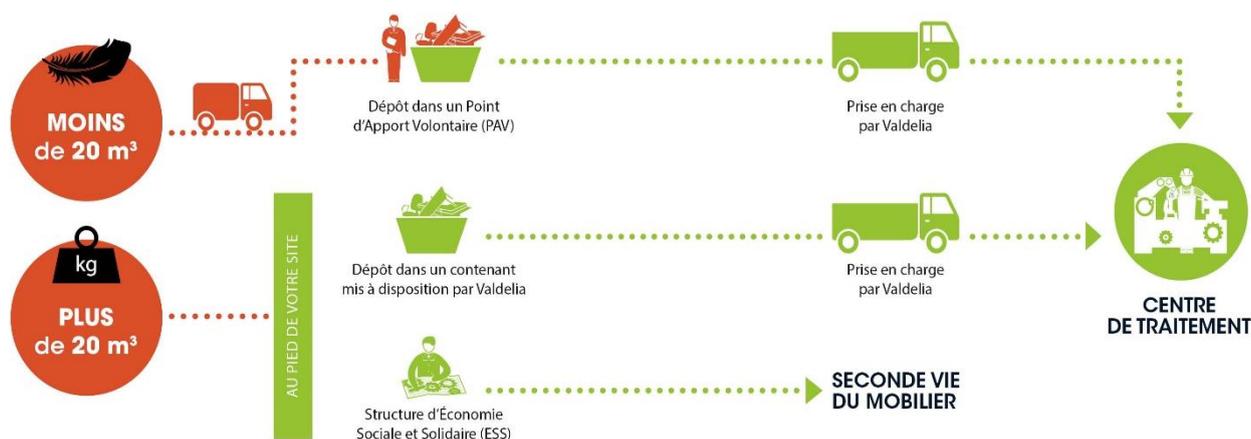
1. Comprendre la filière

Valdelia est un éco-organisme agréé par les pouvoirs publics pour pourvoir à la gestion des Déchets d'Éléments d'Ameublement (DEA) auprès des détenteurs non ménagers.

Son agrément a été renouvelé le 1^{er} janvier 2018, pour 6 ans.

Le périmètre de Valdelia s'étend désormais à l'ensemble des catégories d'éléments d'ameublement fixées à l'article R543-240.

VALDELIA collecte les DEA auprès des détenteurs non ménagers et des points d'apport volontaire, en vue de leur traitement et recyclage :



2. Les missions du « Point d'Apport Volontaire »

Le Point d'Apport Volontaire doit assurer :

2.1. La mise à disposition d'une surface PAV « Valdelia » :

- Délimitée,
- Affichée « Valdelia »,
- Respectant la surface convenue avec Valdelia,
- Aménagée pour accueillir les DEA.

2.2. L'accueil des petits flux de DEA :

En contrôlant les réceptions : seuls les flux de DEA pourront être acceptés sur le PAV,

- Des DEA cassés ou en bon état,
- Pour des capacités inférieures à 20 m³ (le seuil de 2,4 tonnes est supprimé),
- Sans rendez-vous, mais sur la plage d'ouverture de votre site,
- Sans carte d'adhésion **mais avec un numéro de suivi généré par le système d'information Valdelia**,
- Sans assistance au déchargement de vos équipes.

2.3. La traçabilité des opérations de réception

En délivrant à l'apporteur un bon d'apport (cf. Mes démarches dans LEO)

2.4. Le déclenchement d'une collecte pour transfert vers un centre de traitement

- Lorsque le chargement peut emplir une benne de 30 m³,
- Le chargement en benne est à votre charge,
- Les expéditions devront être exemptes de refus et d'indésirables. A défaut, les refus réceptionnés par le centre de traitement vous seront facturés au coût réel de leur tri et élimination.
- Signature du Bordereau de Suivi des Déchets émis par le collecteur.

3. DEA et périmètre de la filière

Conformément à son cahier des charges d'agrément fixé par arrêté du 27 novembre 2017, VALDELIA doit désormais prendre en charge :

- Les matelas (catégorie 4),
- Les sommiers (catégorie 4),
- Les couettes et duvets (catégorie 11).

The infographic is divided into two main sections. The left section, titled 'LES DÉCHETS ACCEPTÉS' (Accepted Wastes), features a green background and a large green checkmark icon. It lists eight types of waste: 'meubles d'agencement' (display furniture), 'tables de bureau' (office tables), 'meubles de bureau' (office furniture), 'armoires' (cabinets), 'postes de travail' (workstations), 'matelas, couettes et duvets' (mattresses, duvets, and quilts), 'meubles de salon, séjour, salle à manger' (living room, dining room, and kitchen furniture), and 'sièges de bureau' (office chairs). The right section, titled 'LES PRINCIPAUX DÉCHETS INTERDITS' (Main Prohibited Wastes), features a red background and a large red 'X' icon. It lists six types of waste: 'DEEE' (WEEE), 'ordures ménagères' (household waste), 'papiers, cartons, archives' (paper, cardboard, and archives), 'gravats, déchets de démolition' (debris and demolition waste), 'déchets verts' (green waste), and 'luminaires' (light fixtures).

LES DÉCHETS ACCEPTÉS

- meubles d'agencement
- tables de bureau
- meubles de bureau
- armoires
- postes de travail
- matelas, couettes et duvets
- meubles de salon, séjour, salle à manger
- sièges de bureau

LES PRINCIPAUX DÉCHETS INTERDITS

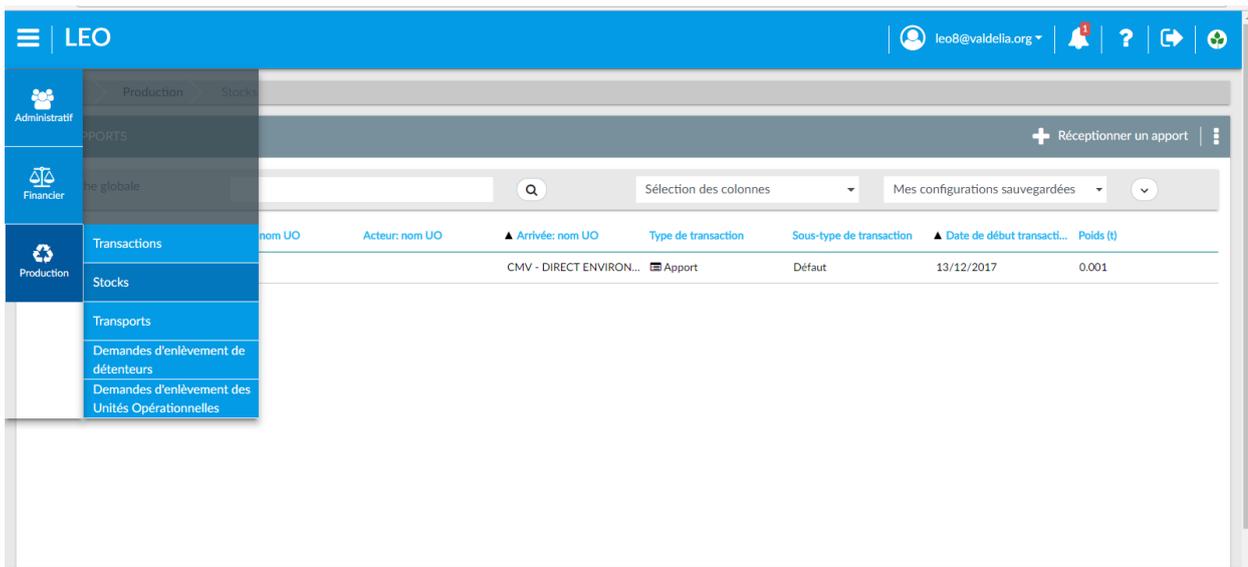
- DEEE
- ordures ménagères
- papiers, cartons, archives
- gravats, déchets de démolition
- déchets verts
- luminaires

Mes démarches sur LEO

4. Déclarer la réception d'un apport

A la réception d'un apport sur votre PAV, connectez-vous sur votre compte LEO afin de le déclarer et pouvoir générer le bon d'apport à remettre au détenteur.

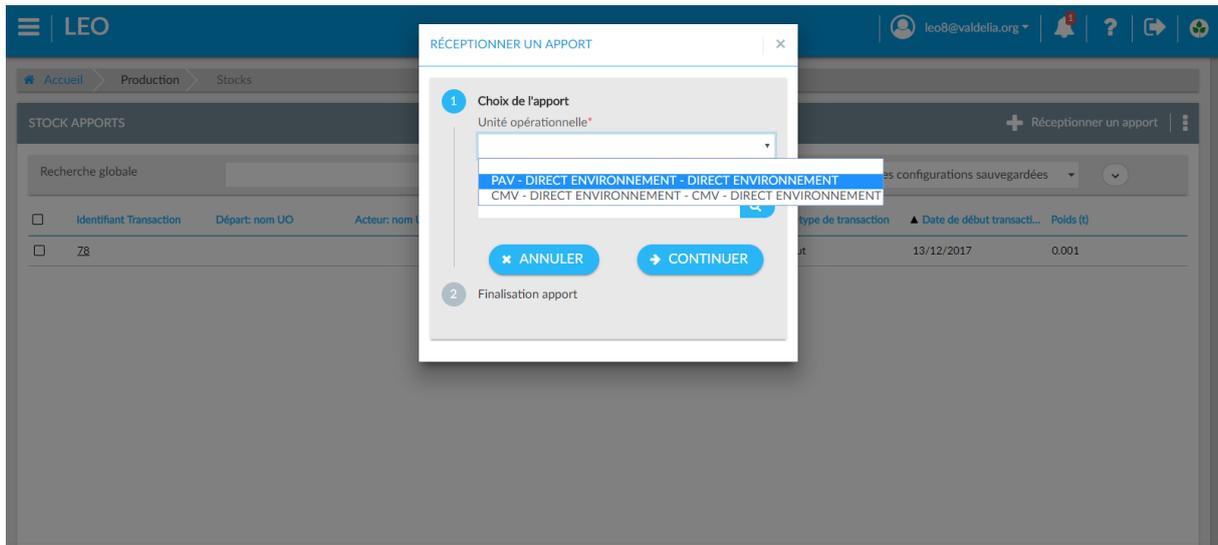
Pour cela, cliquez  Puis sur **Production → Stocks**.



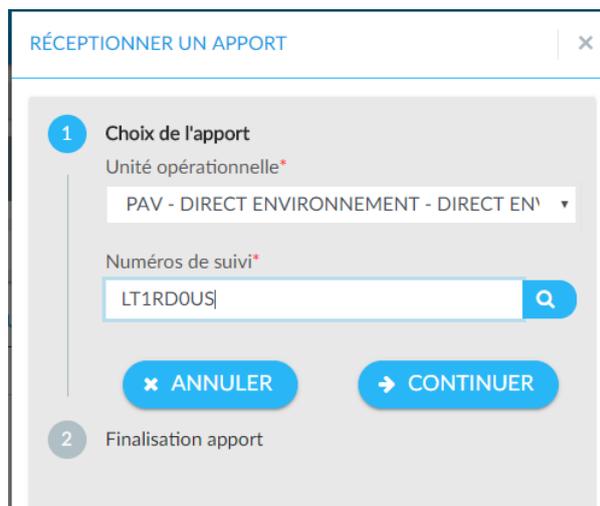
The screenshot shows the LEO web application interface. The top navigation bar is blue with the LEO logo and user information (leo8@valdelia.org). The left sidebar contains a menu with categories: Administratif, Financier, and Production. The Production menu is expanded, showing options like Transactions, Stocks, Transports, and Demandes d'enlèvement de détenteurs. The main content area displays a table of transactions with columns: nom UO, Acteur: nom UO, Arrivée: nom UO, Type de transaction, Sous-type de transaction, Date de début transact..., and Poids (t). A single transaction is visible: CMV - DIRECT ENVIRON... Apport, Défait, 13/12/2017, 0.001. A button '+ Réceptionner un apport' is visible in the top right of the main content area.

Sur l'écran des stocks, cliquez sur 

La fenêtre « **RECEPTIONNER UN APPORT** » s'ouvre :



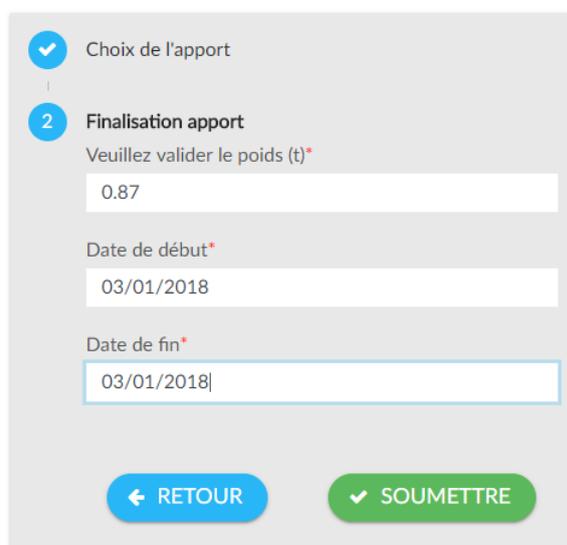
Dans un premier temps sélectionnez le site ayant réceptionné l'apport dans le champ « *Unité opérationnelle* ».



Dans le champ « *Numéro de suivi* » rentrez le N° transmis par le détenteur, lors de l'apport.



En cliquant sur la petite loupe à droite du champ « *Numéro de suivi* », vous pouvez faire une recherche par raison sociale afin de retrouver le N° de suivi correspondant.



✓ Choix de l'apport

2 Finalisation apport

Veillez valider le poids (t)*

0.87

Date de début*

03/01/2018

Date de fin*

03/01/2018|

← RETOUR

✓ SOUMETTRE

Dans un 2^{ème} temps, renseignez le poids réel réceptionné. Si vous n'avez pas la possibilité d'effectuer une pesée gardez celui de l'apport déclaré par le détenteur, et s'affiche par défaut.

Renseignez la date de la réception dans le champ « *Date de début* » et « *Date de fin* ».

En cliquant sur « **soumettre** », une fenêtre s'ouvre avec le bon d'apport prérempli par le système. Imprimez-le et remettez-le au détenteur. Cliquez ensuite sur **OK**.

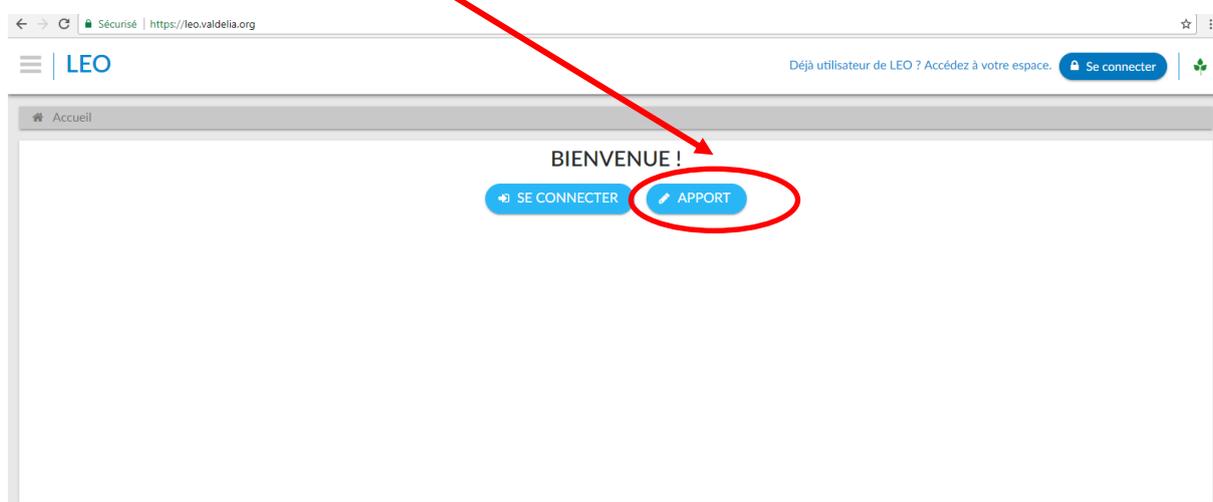
L'apport est, alors, additionné à vos stocks !

5. Déclarer un apport : cas d'un détenteur sans N° de suivi.

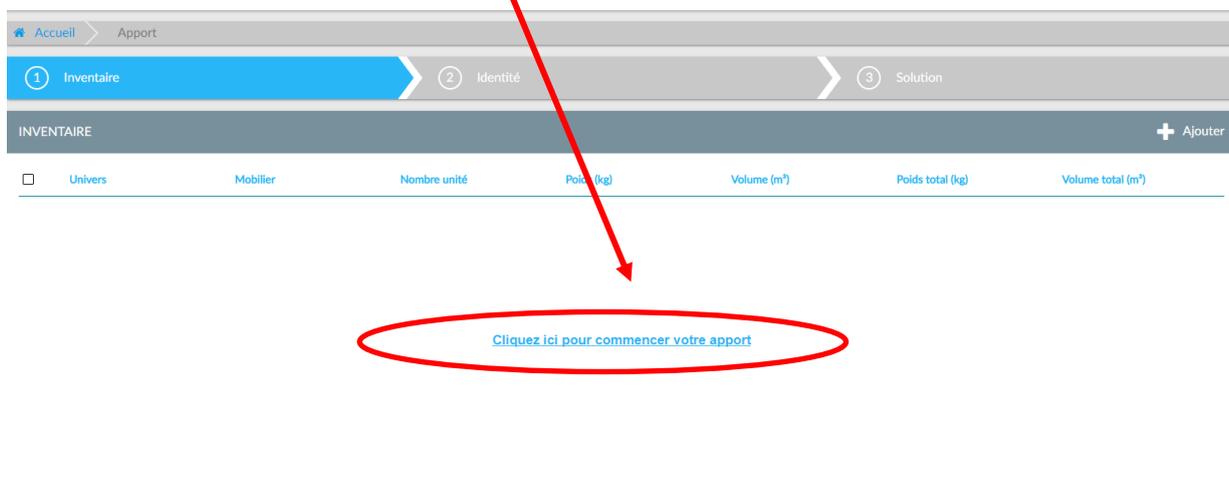
Dans le cas où le détenteur se présente sans déclaration préalable d'un apport, vous pouvez le générer selon les étapes suivantes :

Sur la page d'accueil <https://leo.valdelia.org/> , **et en étant déconnecté**, cliquez sur l'icône

 APPORT



Puis cliquez sur « [Cliquez ici pour commencer votre apport](#) ».



Renseignez l'apport selon les éléments reçus : selon les univers (Bureau, Restauration, ...), et le type de mobiliers (Bureau, caisson, armoire...).

AJOUTER NOUVEL INVENTAIRE

L'univers*
Bureau

Les mobiliers*

Le nombre d'unités*

✕ ANNULER ✓ OK

Cliquez sur « continuer »

Inventaire Identité Solution

INVENTAIRE [POIDS TOTAL: 110.00 KG, VOLUME TOTAL: 2.90 M³] + Ajouter

<input type="checkbox"/>	Univers	Mobilier	Nombre unité	Poids (kg)	Volume (m ³)	Poids total (kg)	Volume total (m ³)
<input type="checkbox"/>	Bureau	bureau	2	40,00	1,30	80,00	2,60
<input type="checkbox"/>	Bureau	caisson	1	30,00	0,30	30,00	0,30

Mon inventaire contient des déchets dangereux

Je ne suis pas un robot CONTINUER

A la question « **Avez-vous un compte LEO ?** » répondez « **non** », puis cliquez sur « **continuer** ».

Sur la page suivante (écran ci-dessous) renseignez la raison sociale de la société détentrice et son code postale. Et le mail du contact détenteur (ou à défaut le vôtre).

Puis cliquez sur continuez.

← → Sécurisé | <https://leo.valdella.org/inventory/information/smallHolder> 🔍 ☆ ⋮

☰ | LEO Déjà utilisateur de LEO ? Accédez à votre espace. [Se connecter](#)

Accueil > Apport

1 Inventaire > 2 Identité > 3 Solution

Choisissez le Pays
France

Raison sociale*
Société Y

Nom
DUPONT

Prénom
Jean-pierre

Adresse email*
leo1@valdella.org

Code Postal*
92000

[← RETOUR](#) [RÉINITIALISER](#) [→ CONTINUER](#)

Le système vous affiche les points d'apport les plus proches. Cliquez sur le bouton « **confirmer** ».

La vue ultérieure vous affiche une récapitulation des sites avec un N° de suivi. Notez-le afin de pouvoir déclarer la réception de l'apport.

☰ | LEO Déjà utilisateur de LEO ? Accédez à votre espace. [Se connecter](#)

Accueil > Apport

1 Inventaire > 2 Identité > 3 Solution

Votre apport a été enregistré avec succès.
Votre numéro de suivi est le :
3XJK5A28
Merci de le conserver et de le présenter dans le point d'apport volontaire de votre choix.

Voici les Points d'apport volontaire les plus proches de chez vous:

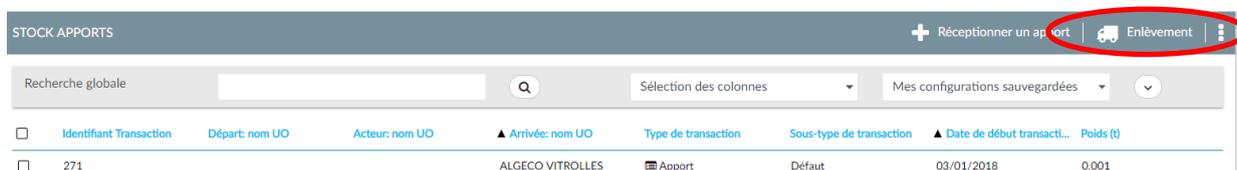
REVIVAL - NOISY LE SEC 46 avenue de Bobigny 93130 - NOISY LE SEC	PAPREC ENVIRONNEMENT IDF 16 Route de la Seine 92230 - GENNEVILLIERS	REVIVAL IVRY 18 Rue Ernest Renan 94200 - IVRY SUR SEINE
---	--	--

[REVENIR À L'ACCUEIL](#)

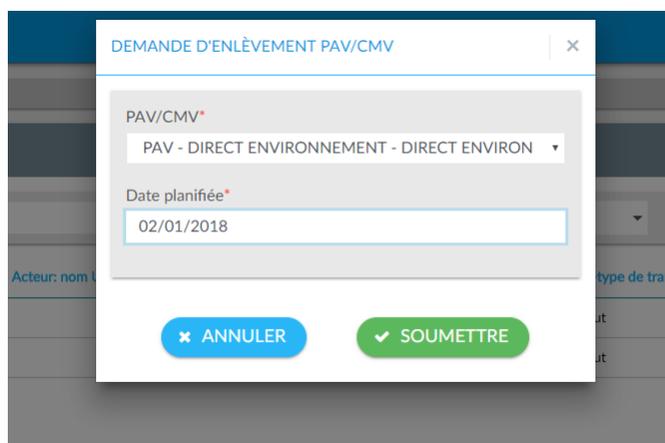
6. Déclencher une collecte sur votre site

Afin de procéder au vidage de votre benne/ zone DEA, il faut suivre les étapes suivantes (Merci de noter que pour cela, il faut qu'il y ait un stock non nul sur votre site) :

Sur l'écran Stocks cliquez sur l'icône  Enlèvement en haut à droite de la table STOCK APPORTS.



Sur la fenêtre qui s'ouvrira choisissez votre PAV, puis la date de collecte souhaitée. Cliquez sur « **soumettre** »



DEMANDE D'ENLÈVEMENT PAV/CMV

PAV/CMV*

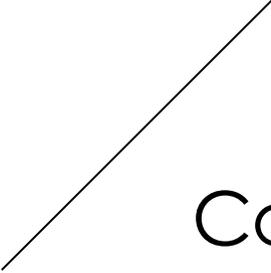
PAV - DIRECT ENVIRONNEMENT - DIRECT ENVIRON

Date planifiée*

02/01/2018

ANNULER SOUMETTRE

Valdelia planifiera la collecte pour vous !



Contacts

Opérationnel et traçabilité :

Service Production

Philomène DEMONT

@ : philomene.demont@valdelia.org

Tél : 01.46.05.97.59

Gestion des contrats :

Adèle FROUARD – Responsable audit, RSE et relations contractuelles

@ : adele.frouard@valdelia.org

Pour aller plus loin :

<http://www.valdelia.org>