

Guide facturation prestataires

Février 2018 Version 1.0

Préface

Valdelia a souhaité que la préfacturation se fasse au fil de l'eau. Pour cela, dès qu'une transaction est validée, automatiquement ou manuellement, elle sera valorisée avec les tarifs paramétrés dans le SI. Son prix pourra être approuvé par vos soins avant qu'elle soit attachée à un Bon A Facturer (BAF).

Ce système permettra de fluidifier la facturation et d'éviter qu'un litige sur une seule transaction impacte la facturation des autres prestations réalisées sur la même période.

Ce guide vient vous expliquer vos missions sur la partie facturation.

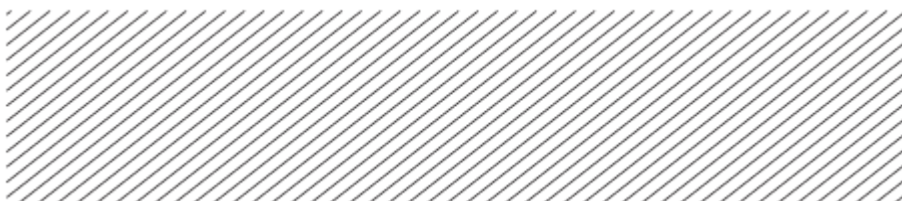




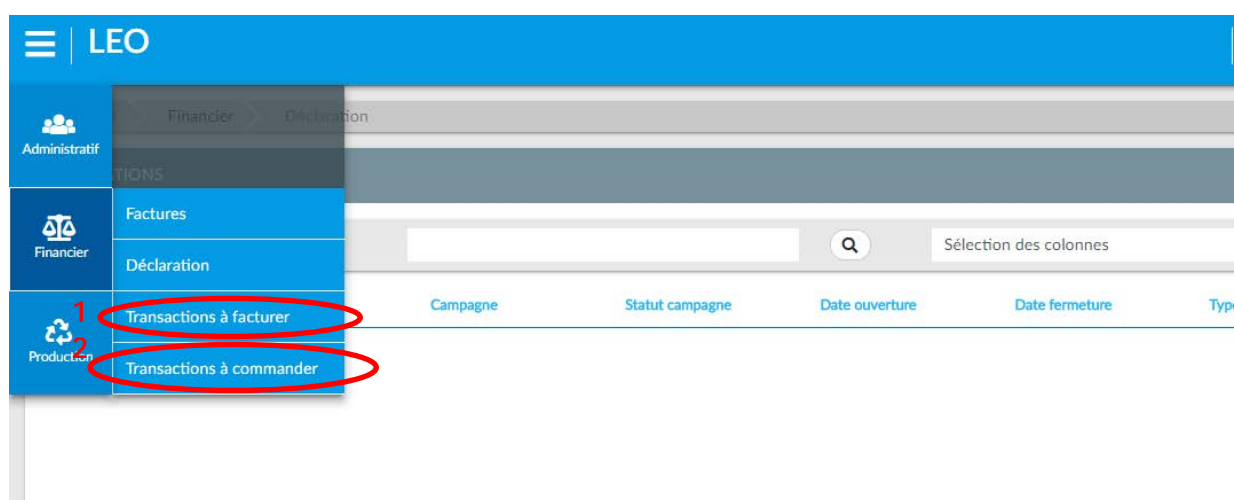
Table des matières

1.	Menu « Financier ».....	4
2.	Approbation des prix : généralités	5
2.1	Pour un transporteur.....	8
2.2	Pour un centre de traitement.....	9
2.3	Pour un PAV	

1. Menu « Financier »

Dans le menu **Financier**, il y a deux écrans principaux :


1. Les **Transactions à facturer** : ensemble des transactions qui doivent être facturées à Valdélia
2. Les **Transactions à commander** : ensemble des transactions que Valdélia doit facturer au prestataire (concerne principalement les centres de traitement).

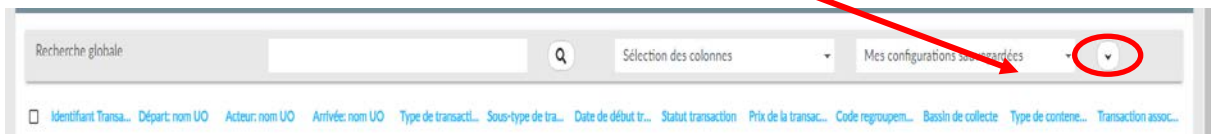


Seuls les contacts ayant les rôles Financier et Gestionnaire ont accès à ce menu. Cet accès leur permettra d'approuver les prix pour chaque transaction.

2. Approbation des prix : généralités

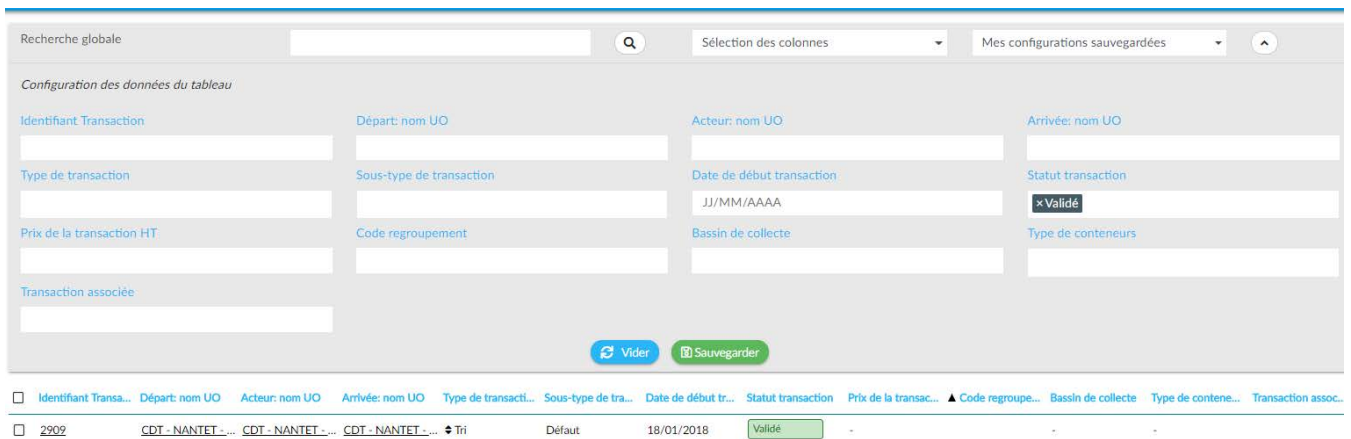
Le principe de table présent sur chaque écran vous permettra de faire des filtres afin de procéder à l'approbation des prix.

Vous avez la possibilité soit de faire une recherche globale. Soit une recherche spécifiques en cliquant sur l'icône  qui vous permettra d'accéder aux champs de recherche spécifiques.



D'une manière générale, les transactions avec un prix à approuver sont en statut Validé. Il est préférable de commencer, donc, par filtrer sur ce Statut. Pour cela, dans le champ [Statut transaction](#) sélectionnez **Validé** via la liste déroulante.

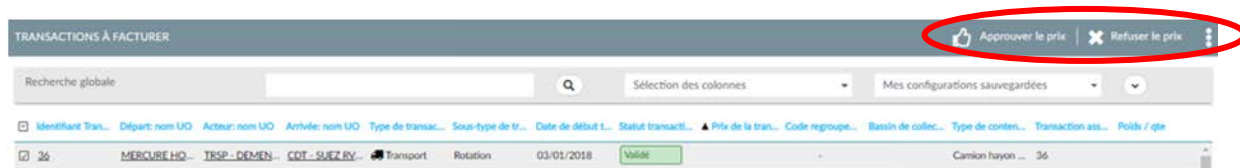
Il faut toujours commencer par sélectionner un Type de transaction, avant de choisir le sous type, car le deuxième dépend du 1^{er}.



En cochant la case sur la ligne des en-têtes du tableau vous allez pouvoir sélectionner l'ensemble des transactions de la page affichée.



Une fois une ou plusieurs transactions cochée(s), vous pourrez approuver le prix en cliquant sur **Approuver le prix** ou le refuser en cliquant sur **Refuser le prix**. Ces deux boutons ne s'affichent lorsqu'au moins une transaction valorisée a été cochée.



2.1 Pour un transporteur

Les tarifs pour un transporteur sont définis en fonction du bassin de collecte, du type de contenant, et du sous type de transaction. Les transactions ayant ces trois éléments en commun auront, en principe, le même prix. De ce fait, vous pouvez commencer par filtrer sur un même bassin (dans le cas où vous en gérez plusieurs), en rentrant le nom du bassin dans le champ **Bassin de collecte**, puis **Type de transaction** et **Sous-type de transaction**. Vous avez 2 types de transactions à approuver :

Transaction de transport : dépose benne, rotation camion...

Ci-dessous un exemple de filtres. En plus des filtres ci-dessous, vous pouvez rajouter le type de contenants (Benne 30m3, benne 20m3...)

Configuration des données du tableau

Identifiant Transaction	Départ: nom UO	Acteur: nom UO	Arrivée: nom UO
Type de transaction	Sous-type de transaction	Date de début transaction	Statut transaction
× Transport	× Transport - Dépose	JJ/MM/AAAA	× Validé
Prix de la transaction HT	Code regroupement	Bassin de collecte	Type de contenants
Transaction associée	Poids / qte		

Transaction commerciale : Location benne détenteur, UO (CMV, PAV).

Afin de valider les prix des transactions commerciales, procédez comme suit :

- 1- Dans le champ **Type de transaction** : sélectionner **Transport**, puis **Commercial**,

The screenshot shows the 'Configuration des données du tableau' (Table Data Configuration) interface. It features a search bar at the top left, a 'Sélection des colonnes' (Select columns) dropdown, and 'Mes configurations sauvegardé...' (My saved configurations) with an up arrow. The main area is divided into a grid of filter fields:

- Identifiant Transaction**: empty text input.
- Départ: nom UO**: empty text input.
- Acteur: nom UO**: empty text input.
- Arrivée: nom UO**: empty text input.
- Type de transaction**: dropdown menu with '× Transport' and '× Commercial' selected.
- Sous-type de transaction**: dropdown menu with '× Transport - Rotation' and '× Transport - Retrait' selected.
- Date de début transaction**: text input with 'JJ/MM/AAAA' placeholder.
- Statut transaction**: dropdown menu with '× Validé' selected.
- Prix de la transaction HT**: empty text input.
- Code regroupement**: empty text input.
- Bassin de collecte**: empty text input.
- Type de conteneurs**: empty text input.
- Transaction associée**: empty text input.
- Poids / qte**: empty text input.

Puis, cliquez sur l'entête de la colonne Transaction associée (ce champ affiche la transaction de transport associée à la commercial), afin de faire un classement par ordre croissant ou décroissant. Cela permettra d'avoir la transaction de transport et celle de location la concernant successivement.

Dans la colonne Poids/qte, le nombre de jours s'affichera pour chaque transaction commerciale – location benne détenteur.

Transaction commerciale : Location benne Unités Opérationnelles (CMV, PAV).

Concernant la location mensuelle sur un CMV, filtrez comme suit :

- 1- Dans le champ **Type de transaction** : sélectionnez **Commercial**,
- 2- Dans le sous type : sélectionner **Commercial** – Location benne UO

The screenshot shows the 'Configuration des données du tableau' (Table Data Configuration) interface. It features a search bar at the top left, a 'Sélection des colonnes' (Select columns) dropdown, and 'Mes configurations sauvegardé...' (My saved configurations) with an up arrow. The main area is divided into a grid of filter fields:

- Identifiant Transaction**: empty text input.
- Départ: nom UO**: empty text input.
- Acteur: nom UO**: empty text input.
- Arrivée: nom UO**: empty text input.
- Type de transaction**: dropdown menu with '× Commercial' selected.
- Sous-type de transaction**: dropdown menu with '× Commercial - Location de benne UO' selected.
- Date de début transaction**: text input with 'JJ/MM/AAAA' placeholder.
- Statut transaction**: dropdown menu with '× Validé' selected.
- Prix de la transaction HT**: empty text input.
- Code regroupement**: empty text input.
- Bassin de collecte**: empty text input.
- Type de conteneurs**: empty text input.
- Transaction associée**: empty text input.
- Poids / qte**: empty text input.

2.2 Pour un centre de traitement

Sélectionnez les transactions en statut validé, puis ciblez par type de transaction (tri, traitement...)

Identifiant Transaction	Départ: nom UO	Acteur: nom UO	Arrivée: nom UO	Type de transaction	Sous-type de transaction	Date de début transaction	Statut transaction	Prix de la transaction HT	Code regroupement	Bassin de collecte	Type de conteneurs	Transaction associée	Poids / qte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Identifiant ...	Départ: no...	Acteur: nom UO	Arrivée: no...	Type de tra...	Sous-type de transaction	Date de dé...	Statut tran...	Prix de la transaction HT	▲ Code reg...	Bassin de c...	Type de co...	Transaction...	Poids / qte
<input checked="" type="checkbox"/> 2603	CDT - SUE...	CDT - SUEZ RV IDF - VITRY	CDT - SUE...	Tri	Défaut	16/01/2018	Validé						
<input checked="" type="checkbox"/> 2607	CDT - SUE...	CDT - SUEZ RV IDF - VITRY	CDT - SUE...	Tri	Défaut	16/01/2018	Validé						
<input checked="" type="checkbox"/> 2605	CDT - SUE...	CDT - SUEZ RV IDF - VITRY	CDT - SUE...	Tri	Défaut	16/01/2018	Validé						
<input checked="" type="checkbox"/> 2612	CDT - SUE...	CDT - SUEZ RV IDF - VITRY	CDT - SUE...	Tri	Défaut	16/01/2018	Validé						
<input checked="" type="checkbox"/> 1997	CDT - PAP...	CDT - PAPREC CHANTIERS - MARSEILLE	CDT - PAP...	Tri	MonoFamille	11/01/2018	Validé						

Dans la colonne Poids/qte s'affichera, à terme, le poids concernant la transaction. Cela vous facilitera la validation des prix.

2.3 Pour un PAV

Afin d'approuver les prix de la surface mensuelle, filtrez dans le champ Type de transaction sur Commercial, puis dans le champ sous type sur Location de surface.

The screenshot shows a transaction form with the following fields and values:

Identifiant Transaction	Départ: nom UO	Acteur: nom UO	Arrivée: nom UO
Type de transaction	Sous-type de transaction	Date de début transaction	Statut transaction
× Commercial	× Commercial - Location de surface	JJ/MM/AAAA	× Validé
Prix de la transaction HT	Code regroupement	Bassin de collecte	Type de conteneurs
Transaction associée	Poids / qte		

Buttons: **Vider** (clear), **Sauvegarder** (save).

Table header: Identifiant ... | Départ: no... | Acteur: no... | Arrivée: no... | Type de tra... | Sous-type de trans... | Date de dé... | Statut trans... | Prix de la tr... | Code reg... | Bassin de c... | Type de co... | Transaction... | Poids / qte

Table row: 12872 | PAV - ETH... | PAV - ETH... | Commercial Location de surface | 31/01/2018 | Validé | - | - | 15

Dans la colonne Prix de la transaction vous aurez le prix total HT, et dans la colonne Poids / qte vous aurez la surface mensuelle en m2.

Cocher la transaction, puis cliquez sur Approver le prix | ou Refuser le prix

Afin d'approuver les prix sur les transactions avec le poids évacués vers le centre de traitement.

The screenshot shows a transaction form with the following fields and values:

Identifiant Transaction	Départ: nom UO	Acteur: nom UO	Arrivée: nom UO
Type de transaction	Sous-type de transaction	Date de début transaction	Statut transaction
× Commercial	× Commercial - Aide au chargement	JJ/MM/AAAA	× Validé
Prix de la transaction HT	Code regroupement	Bassin de collecte	Type de conteneurs
Transaction associée	Poids / qte		

Buttons: **Vider** (clear), **Sauvegarder** (save).

Table header: Recherche globale | Sélection des colonnes | Mes configurations sauvegardé... |

Table row: Configuration des données du tableau



Contacts

Suivi facturation :

Service Production

Shelon LUKE & Cici GOURBESVILLE

@ : facturation@valdelia.org

Tél : 01.46.05.97.60

Gestion des contrats :

Adèle FROUARD – Responsable audit, RSE et relations contractuelles

@ : adele.frouard@valdelia.org

Pour aller plus loin :

<http://www.valdelia.org>