

FICHE DE DEMANDE DE CONVENTIONNEMENT ESS

Nom usuel de la structure :

Adresse :

CP – Ville :

Téléphone du standard :

Site internet / Facebook :

Contact Commercial/Direction :

Nom-Prénom :

Tel

Mail :

Contact opérationnel/organisation des collectes :

Nom-Prénom :

Tel

Mail :

Contact traçabilité/facturation :

Nom-Prénom :

Tel :

Mail :

Informations en vue du conventionnement :

- Structure adhérente à un réseau conventionné avec Valdelia
- Structure « indépendante »

Dénomination sociale de la structure (si différente du nom usuel) :

Numéro SIREN :

Adresse postale (si différente du site) :

Signataire de la Convention (Nom-Prénom) :

Fonction :

Date de déclaration au Journal Officiel :

Je déclare que mes statuts sont conformes aux dispositions de la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire, plus particulièrement à son article 1er, conformément à l'exigence formulée au 1.2. du cahier des charges de la filière des déchets d'éléments d'ameublement.

Présentation rapide de la structure :

1. Vous collectez du mobilier professionnel dans le cadre de :

- Votre activité de réemploi/réutilisation
- Votre activité de collecte de déchets professionnels

2. Proposez-vous des prestations de débarras aux professionnels de votre territoire en plus de vos activités de réemploi/réutilisation ?

3. Quelles quantités de mobilier professionnel avez-vous réemployées/réutilisées au cours de l'année précédente ?

4. Quels secteurs d'activité sont concernés par vos prestations (tertiaire, administrations, hospitaliers, etc.) ?

5. Quel est votre mode de réemploi ? :

- Vente
- Don
- Transformation, Up-cycling

- Moyen de stockage (capacité, etc.)

- Moyens logistiques de la structure :

- Description du processus de traçabilité (entrée/sortie) pouvant être mis en œuvre dans le cadre de la convention :

- Mise en œuvre de la démarche de sortie du statut de déchet (Selon l'arrêté du 11 décembre 2018 fixant les critères de sortie du statut de déchet pour les objets et produits chimiques ayant fait l'objet d'une préparation en vue de la réutilisation, avec : contrat de cession, mise en œuvre d'un système de gestion de la qualité, contrôles techniques et administratifs, etc.) :
 - Non prévu
 - Objectif court terme – préciser l'échéance :
 - Objectif moyen terme – préciser l'échéance :
 - Objectif long terme – préciser l'échéance :
 - Déjà mis en œuvre - préciser les conditions :

Fait à _____, le _____

Signature + Tampon :

Documents complémentaires à joindre à votre demande :

1. Pour les structures adhérentes à un réseau conventionné avec Valdelia :

- Attestation d'adhésion ou tout autre document attestant de votre adhésion au réseau
- Recommandations du réseau

2. Pour les structures « indépendante », n'adhérant pas à un réseau conventionné avec Valdelia :

- Copie des statuts de la structure
- Agrément entreprise adaptée, décret portant reconnaissance d'utilité publique ou agrément ESUS à jour
- Récépissé de déclaration préfecture si association / Extrait KBIS si entreprise
- Rapport d'activité
- Présentation de la structure, de son engagement social et environnemental,
- Documents économiques diffusables : Compte de résultat, bilan et annexe (à la clôture du dernier exercice)

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.