



GUIDE DE DÉCLARATION SUR LEO

Mai 2018

Préface

A

fin de vous permettre d'effectuer vos déclarations de données de mise en marché d'une manière simplifiée, Valdelia a mis en place un nouveau système d'informations, appelé LEO. Il est accessible depuis le site www.leo.valdelia.org grâce aux identifiants et mot de passe que vous avez créés à la première connexion à l'étape de l'adhésion.

Ce guide d'utilisation vous présente la procédure d'utilisation du nouveau SI, ainsi que les modalités de déclaration des quantités d'éléments d'ameublement mises en marché.

Bruno Mouzé, Directeur de la relation Adhérents, Valdelia

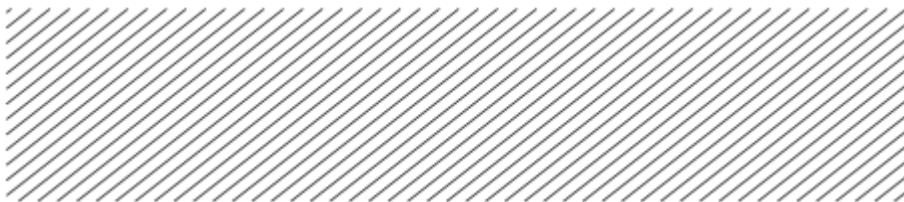




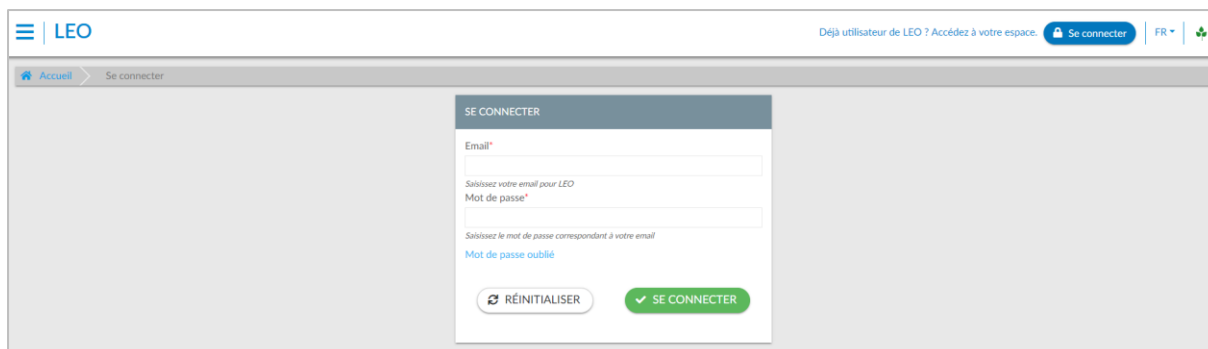
Table des matières

1.	Comment accéder à mon compte adhérent....	4
2.	Comment accéder à mes déclarations	5
3.	Comment déclarer mes mises en marché.....	7
3.1	Mode 1 : Déclaration manuelle	7
3.1.1	Comment remplir le tableau Excel de déclaration ?	7
3.1.2	Comment importer le tableau Excel dans LEO	12
3.2	Mode 2 : Déclaration en ligne	14
3.3	Clôturer ma déclaration	15
4.	Mon espace adhérent	16

1. Comment accéder à mon compte adhérent

Afin d'accéder à votre compte adhérent, connectez-vous sur le lien ci-contre : <https://www.leo.valdelia.org>

Sur cette page, renseignez votre identifiant et votre mot de passe créés lors de votre adhésion à Valdelia. Puis cliquez sur **SE CONNECTER**.

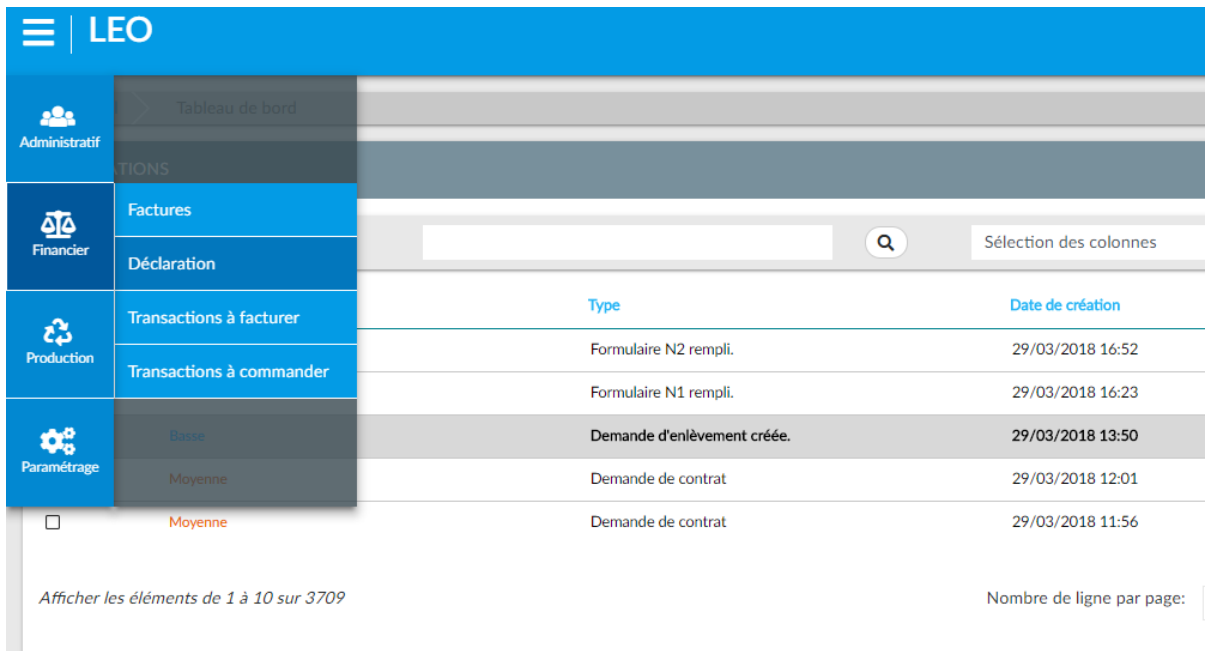


The screenshot shows the login interface of the LEO website. At the top left, there is a menu icon and the text 'LEO'. At the top right, it says 'Déjà utilisateur de LEO ? Accédez à votre espace.' followed by a 'Se connecter' button, a language dropdown set to 'FR', and a small green icon. Below the navigation bar, there are two breadcrumb links: 'Accueil' and 'Se connecter'. The central focus is a white box titled 'SE CONNECTER'. Inside this box, there are two input fields: 'Email*' and 'Mot de passe*'. Below the 'Mot de passe*' field, there is a link that says 'Mot de passe oublié'. At the bottom of the box, there are two buttons: 'RÉINITIALISER' (with a circular arrow icon) and 'SE CONNECTER' (with a checkmark icon).

L'identifiant et le mot de passe sont à garder précieusement. En cas de perte de ce dernier, vous avez la possibilité de le réinitialiser en cliquant sur [Mot de passe oublié](#) sur l'écran d'accueil.

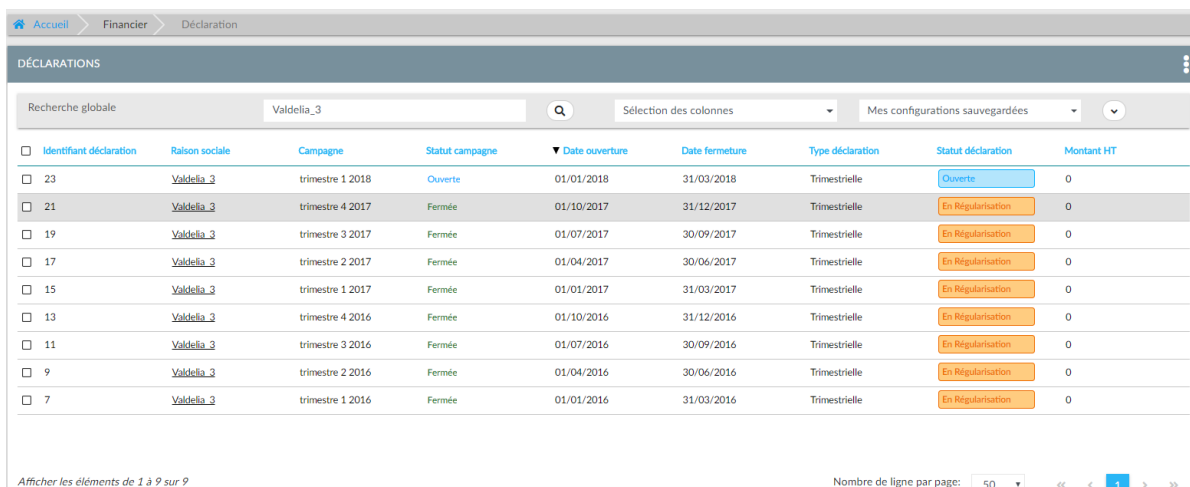
2. Comment accéder à mes déclarations

Afin d'accéder à vos déclarations, cliquez sur l'icône ci-contre  puis sur **Financier > Déclaration**



The screenshot shows the LEO application interface. On the left, there is a navigation menu with categories: Administratif, Financier, Production, and Paramétrage. The 'Financier' category is expanded, showing options like 'Factures', 'Déclaration', 'Transactions à facturer', and 'Transactions à commander'. The 'Déclaration' option is selected. The main area displays a table of declarations with columns for 'Type' and 'Date de création'. The table contains several rows, including 'Formulaire N2 rempli.', 'Formulaire N1 rempli.', and 'Demande d'enlèvement créée.'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Afficher les éléments de 1 à 10 sur 3709' and a 'Nombre de ligne par page:' dropdown.

Vous accéderez, ainsi, à la liste globale de vos déclarations.



The screenshot shows a detailed view of the 'Déclaration' page. The breadcrumb navigation is 'Accueil > Financier > Déclaration'. The page title is 'DÉCLARATIONS'. There is a search bar with 'Valdella_3' entered. Below the search bar, there is a table of declarations with columns: 'Identifiant déclaration', 'Raison sociale', 'Campagne', 'Statut campagne', 'Date ouverture', 'Date fermeture', 'Type déclaration', 'Statut déclaration', and 'Montant HT'. The table contains 9 rows of data. The 'Statut déclaration' column has buttons for 'Ouverte' and 'En Régularisation'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Afficher les éléments de 1 à 9 sur 9' and a 'Nombre de ligne par page:' dropdown set to 50.

Ci-dessous une présentation de cet écran :

1. **L'identifiant déclaration** : est l'identifiant de la déclaration sur le système LEO,
2. **Raison sociale** : est la raison sociale de votre entreprise,
3. **Campagne** : est le libellé de la campagne concernée,
4. **Statut campagne** :
 - **Planifiée** : la date du jour est antérieure à celle de début de la campagne de déclaration
 - **Ouverte** : la date du jour est située entre la date du début et celle de fermeture de la campagne
 - **Fermée** : la date du jour est postérieure à celle de fermeture de la campagne.
5. **Date ouverture & Date fermeture** : date de début et fin de la campagne de déclaration,
6. **Type de déclaration** : le Type de la déclaration (trimestrielle principalement),

7. **Statut déclaration** :

Ouverte

Vous n'avez pas encore clôturé votre déclaration.

Merci de noter que votre déclaration sera clôturée automatiquement à l'issue de sa date de fermeture,

Fermée

Votre déclaration a été clôturée et la facture la concernant générée,

8. **Montant HT** : dans cette colonne s'affichera le montant HT en fonction de ce que vous auriez déclaré.

3. Comment déclarer mes mises en marché

Les déclarations peuvent s'effectuer de deux manières : manuelle ou en ligne.

3.1 Mode 1 : Déclaration manuelle

3.1.1 Comment remplir le tableau Excel de déclaration ?

Les déclarations s'effectuent par téléchargement du fichier type renseigné avec vos données de metteur en marché. Il est nécessaire de conserver le format du fichier (.xls) et d'indiquer les éléments selon l'exemple donné ci-après.

Modèle Excel :

ONGLET « DECLARATION AUTOMATIQUE »

Il s'agit de la grille de déclaration rassemblant les données de chaque équipement :

L'identification de l'adhérent :

- ❖ Le numéro d'adhérent (uniquement le numéro sans VAL)
- ❖ La raison sociale
- ❖ Le numéro SIRET
- ❖ Le nom du gestionnaire du contrat
- ❖ Son adresse e-mail

FICHE DE DECLARATION DES MISES EN MARCHÉ

Numéro d'adhérent	Numéro adhérent (sans Val)
Raison sociale du producteur	Nom
SIRET	Code siret (ne pas fusionner les cases)
Nom du gestionnaire du contrat	XXXXX
Téléphone	XX XX XX XX
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Statut du producteur (cf. liste statuts)	Statut d'équipement	Organisation	Catégorie du décret à laquelle appartient le produit (cf liste des Catégories)	Fonction du décret à laquelle appartient le produit (cf liste des fonctions)	Produit	Matériau majoritaire du produit > à 50% du poids net (cf. liste des matériaux)	total unités totales vendues	Poids unitaire kg	dont produit éco-conçu (déclarer non jusqu'en 2014)		Famille Valdelia (cf correspondance entre fonction et famille)
									poids unitaire en kg	unités totales vendues	
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat10	rangement	940320	02	200	56,1	0	0	rangement
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat10	rangement	940330	01	34	45,23	0	0	rangement
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat10	rangement	940370	05	1234	83,123	0	0	rangement
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat10	rangement	940320	13	345	2,234	0	0	rangement
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat09	assise	940130	05	622	10,234	0	0	assise
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat09	assise	940161	01	900	5,2	0	0	assise
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat09	assise	940326	08	676	29,678	0	0	assise
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat09	assise	940171	02	467	21,1	0	0	assise
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat05	plan de pose	940389	01	543	66,1	0	0	plan de pose
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat05	plan de pose	940330	01	234	34,234	0	0	plan de pose
Fabricant	PRO	VALDELIA	Cat05	plan de pose	940320	13	456	120,1	0	0	plan de pose

Toutes les colonnes d'une ligne doivent être obligatoirement renseignées afin de permettre l'importation de vos données.

Colonne B : Statut du producteur

Fabricant

Fabrique sur le territoire national.

Importateur

Vend sur le territoire national des produits fabriqués à l'étranger.

Introduceur

Achète des produits fabriqués à l'étranger pour sa propre consommation.

Revendeur à sa marque propre

Achète des produits en France et les revend sous sa marque (exemple : une marque distributeur).

Colonne C et D :

Indiquer respectivement « PRO » et « VALDELIA » sur chaque ligne du tableau.

Colonne E : Catégorie du décret

Catégorie du décret	Description
Cat01	Meubles de salon / séjour / salle à manger
Cat02	Meubles d'appoint
Cat03	Meubles de chambres à coucher
Cat04	Literie
Cat05	Meubles de bureau
Cat06	Meubles de cuisine
Cat07	Meubles de salle de bain
Cat08	Meubles de jardin
Cat09	Sièges
Cat10	Mobiliers techniques
Cat11	Rembourrés d'assise et de couchage

Colonne F : Fonctions du décret

Fonctions du décret	Description	Familles VALDELIA
Assise	Sièges, chaises, fauteuils, canapés...	Assise
Rangement	Armoires, caissons, étagères...	Rangement
Plan de pose et de travail	Bureau, table, banque accueil...	Plan de pose
Couchage	Éléments de couchage	Autres

Colonne G : Liste exhaustive des codes SH + libellés

140100	Matières végétales des espèces principalement utilisées en vannerie ou en sparterie (bambous, rotins, roseaux, joncs, osiers, raphia, pailles de céréales nettoyées, blanchies ou teintées, écorces de tilleul, par exemple).
440700	Bois sciés ou dédossés longitudinalement, tranchés ou déroulés, même rabotés, poncés ou collés par assemblage en bout, d'une épaisseur excédant 6 mm.
440900	Feuilles pour placage (y compris celles obtenues par tranchage de bois stratifié), feuilles pour contreplaqués ou pour bois stratifiés similaires et autres bois, sciés longitudinalement, tranchés ou déroulés, même rabotés, poncés, assemblés bord à bord ou en bout, d'une épaisseur n'excédant pas 6 mm.
440900	Bois (y compris les lames et frises à parquet, non assemblées) profilés (languetés, rainés, bouvetés, feuillurés, chanfreinés, joints en V, moulurés, arrondis ou similaires) tout au long d'une ou de plusieurs rives, faces ou bouts, même rabotés, poncés ou collés par assemblage en bout.
441000	Panneaux de particules, panneaux dits « oriented strand board » (OSB) et panneaux similaires (par exemple « waferboard »), en bois ou en autres matières ligneuses, même agglomérées avec des résines ou d'autres liants organiques.
441100	Panneaux de fibres de bois ou d'autres matières ligneuses, même agglomérées avec des résines ou d'autres liants organiques.
441200	Bois contreplaqués, bois plaqués et bois stratifiés similaires.
442000	Bois marquetés et bois incrustés ; coffrets, écrins et étuis pour bijouterie ou orfèvrerie, et ouvrages similaires, en bois ; statuettes et autres objets d'ornement, en bois ; articles d'ameublement en bois ne relevant pas du chapitre 94.
442100	Autres ouvrages en bois.
450300	Ouvrages en liège naturel.
450400	Ouvrages en liège aggloméré.
460200	Ouvrages de vannerie obtenus directement en forme à partir de matières à tresser ou confectionnés à l'aide des articles du no 4601 ; ouvrages en luffa.
482300	Autres ouvrages en pâte à papier, cartons, ouate de cellulose...
630400	Autres articles d'ameublement, à l'exclusion de ceux du no 9404.
680200	Pierres de taille ou de construction (autres que l'ardoise) travaillées et ouvrages en ces pierres, à l'exclusion de ceux du no 68.01 ; cubes, dés et articles similaires pour mosaïques, en pierres naturelles (y compris l'ardoise), même sur support ; granulés, éclats et poudres de pierres naturelles (y compris l'ardoise), colorés artificiellement.

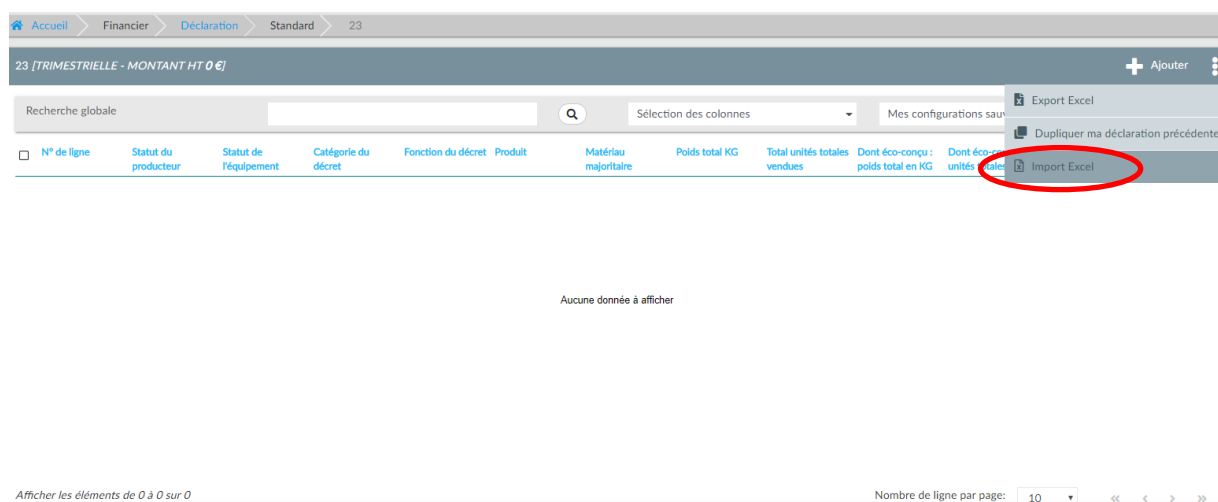
680300	Ardoise naturelle travaillée et ouvrages en ardoise naturelle ou agglomérée (ardoisine).
700600	Verre des nos 70.03, 70.04 ou 70.05, courbé, biseauté, gravé, percé, émaillé ou autrement travaillé, mais non encadré ni associé à d'autres matières.
700700	Verre de sécurité, consistant en verres trempés ou formés de feuilles contre-collées.
7002000	Autres ouvrages en verre.
830100	Cadenas, serrures et verrous (à clef, à secret ou électriques), en métaux communs ; fermoirs et montures-fermoirs comportant une serrure, en métaux communs ; clefs pour ces articles, en métaux communs.
830200	Garnitures, ferrures et articles similaires en métaux communs pour meubles, portes, escaliers, fenêtres, persiennes, carrosseries, articles de sellerie, malles, coffres, coffrets ou autres ouvrages de l'espèce ; patères, porte-chapeaux, supports et articles similaires, en métaux communs ; roulettes avec monture en métaux communs ; ferme-portes automatiques en métaux communs.
940130	Sièges pivotants, ajustables en hauteur.
940140	Sièges autres que le matériel de camping ou de jardin, transformables en lits.
940151	Sièges en rotin, en osier, en bambou ou en matières similaires : en bambou ou en rotin.
940159	Sièges en rotin, en osier, en bambou ou en matières similaires : autres.
940161	Autres sièges, avec bâti en bois : rembourrés.
940169	Autres sièges, avec bâti en bois : autres.
940171	Autres sièges, avec bâti en métal : rembourrés.
940179	Autres sièges, avec bâti en métal : autres.
940180	Autres sièges.
940190	Parties.
940210	Fauteuils de dentistes, fauteuils pour salons de coiffure et fauteuils similaires, et leurs parties.
940290	Autres.
940310	Meubles en métal des types utilisés dans les bureaux.
940320	Autres meubles en métal.
940330	Meubles en bois des types utilisés dans les bureaux.
940340	Meubles en bois des types utilisés dans les cuisines.
940350	Meubles en bois des types utilisés dans les chambres à coucher.
940360	Autres meubles en bois.
940370	Meubles en matières plastiques.
940381	Meubles en autres matières, y compris le rotin, l'osier, le bambou ou les matières similaires : en bambou ou en rotin.
940389	Meubles en autres matières, y compris le rotin, l'osier, le bambou ou les matières similaires : autres.
940390	Parties.
940410	Sommiers.
940421	Matelas : en caoutchouc alvéolaire ou en matières plastiques alvéolaires, recouverts ou non.
940429	Matelas : en autres matières.
940490	Autres matières : autres.
961000	Ardoises et tableaux pour dessin et écriture.

Colonne H : Matériaux majoritaires

Matériau majoritaire	Description
00	Non spécifié ou pas de matériau majoritaire
01	Bois / panneau
02	Métal
03	Bambou / rotin
04	Osier
05	Plastique
06	Textiles
07	Verre
08	Pierre, ardoise, granit
09	Mousse
10	Latex
11	Ressorts
12	Autres matériaux
13	> à 95% métallique

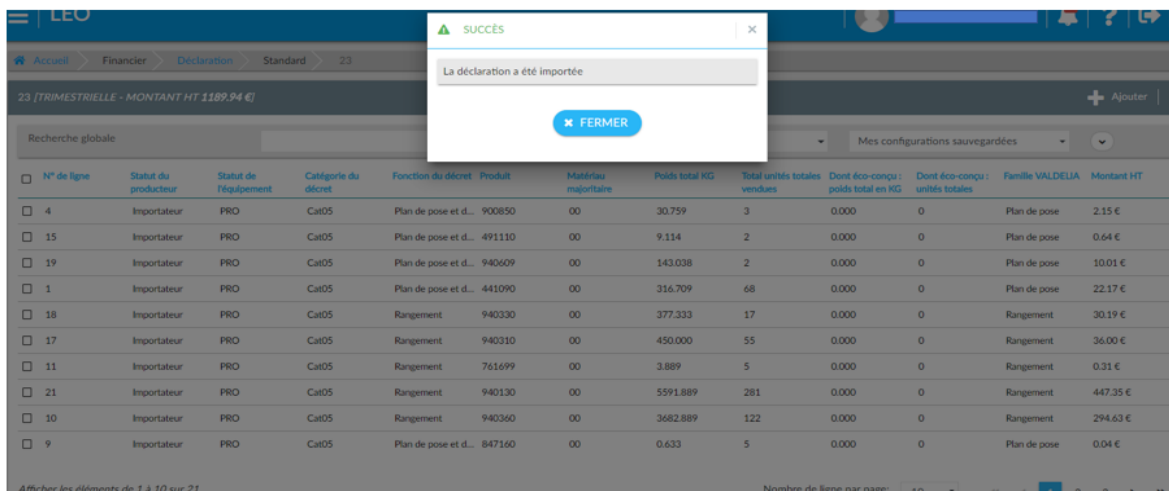
3.1.2 Comment importer le tableau Excel dans LEO

Pour cette option, cliquez sur l'icône ci-contre  puis sur 

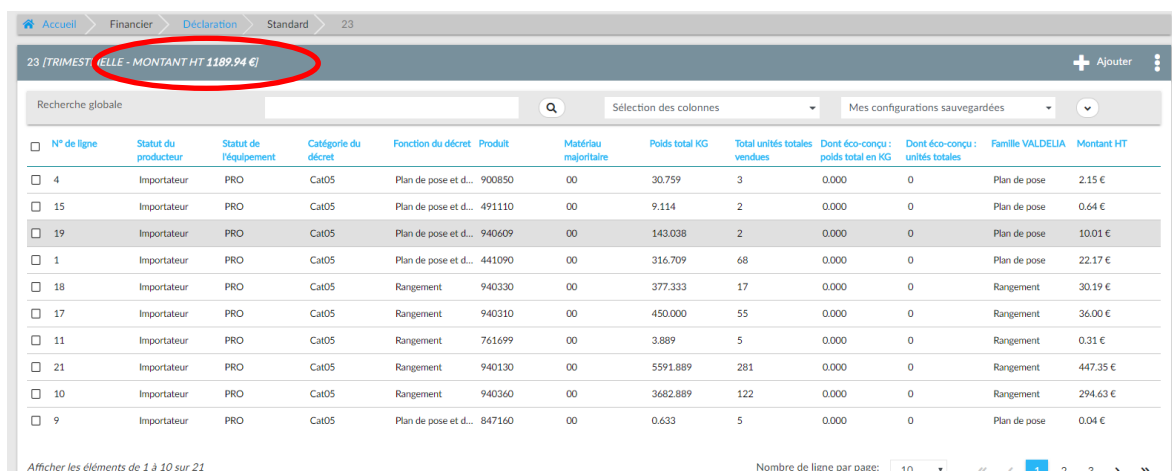


The screenshot shows the LEO web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Financier', 'Déclaration', and 'Standard' menus, and a page number '23'. Below this, a search bar and a 'Recherche globale' field are visible. A table header is shown with columns: 'N° de ligne', 'Statut du producteur', 'Statut de l'équipement', 'Catégorie du décret', 'Fonction du décret', 'Produit', 'Matériau majoritaire', 'Poids total KG', 'Total unités totales vendues', 'Dont éco-conçu : poids total en KG', and 'Dont éco-conçu : unités'. The 'Import Excel' button is circled in red. Below the table, the text 'Aucune donnée à afficher' is displayed. At the bottom, there is a footer with 'Afficher les éléments de 0 à 0 sur 0' and 'Nombre de ligne par page: 10'.

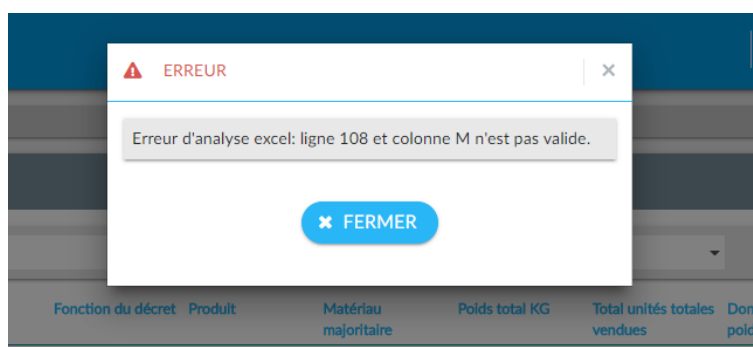
A l'issue de cette importation, le système vous affiche un message confirmant l'opération.



Vous pouvez le fermer et contrôler le montant total qui s'affiche en haut à gauche. Cela vous permettra de détecter des éventuelles erreurs, en amont de la facturation.



Le système peut rejeter le fichier Excel. Dans ce cas, un message précisant la cellule bloquante s'affichera. Dans ce cas de figure, fermez la fenêtre avec le message d'erreur, corrigez le fichier, et réimportez-le.

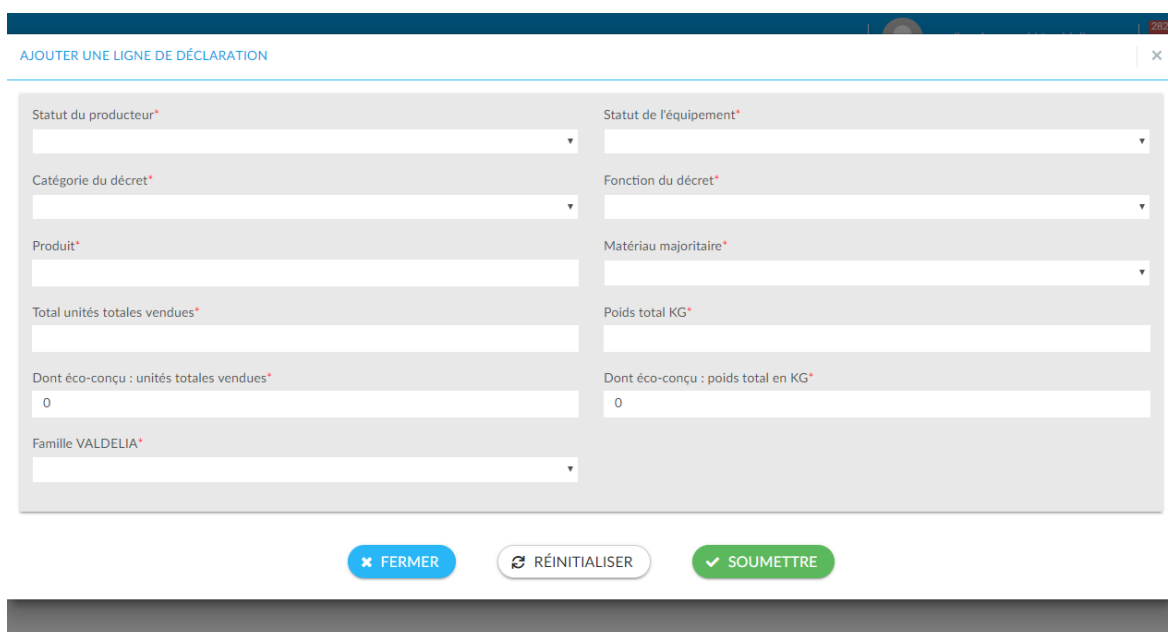


En cas, de problème n'hésitez pas à contacter Valdelia. On corrigera la/ les cellules (s) rejetée (s) et on vous enverra le fichier, afin que vous l'importiez sur LEO.

3.2 Mode 2 : Déclaration en ligne

Ce mode de déclaration concerne les faibles quantités à déclarer.

La déclaration se fait ligne par ligne en renseignant les champs ci-après. Afin de rajouter chaque ligne, cliquez sur en haut  à droite de l'écran.



Formulaire intitulé "AJOUTER UNE LIGNE DE DÉCLARATION" avec les champs suivants :

Statut du producteur*	Statut de l'équipement*
Catégorie du décret*	Fonction du décret*
Produit*	Matériau majoritaire*
Total unités totales vendues*	Poids total KG*
Dont éco-conçu : unités totales vendues*	Dont éco-conçu : poids total en KG*
Famille VALDELIA*	

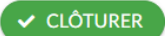
En bas du formulaire, il y a trois boutons : "FERMER" (bleu), "RÉINITIALISER" (gris) et "SOUMETTRE" (vert).

Renseignez les champs ci-dessus en sélectionnant l'élément approprié. (Des listes déroulantes ont été intégrées dans la majorité des champs, afin de vous faciliter la saisie).

Une fois tous les champs renseignés, cliquez sur 

Pour le champ **Statut de l'équipement** sélectionnez PRO.

3.3 Clôturer ma déclaration


Vous pouvez revenir sur une déclaration tant que vous ne l'avez pas clôturée. Après vérification par vos soins, vous pouvez vous-même la clôturer, en cliquant sur le bouton  en bas de la page spécifique à votre déclaration.

<input type="checkbox"/>	17	Importateur	PRO	Cat05	Rangement	940310	00	450.000	55	0.000	0	Rangement	40.50 €
<input type="checkbox"/>	11	Importateur	PRO	Cat05	Rangement	761699	00	3.889	5	0.000	0	Rangement	0.35 €
<input type="checkbox"/>	21	Importateur	PRO	Cat05	Rangement	940130	00	5591.889	281	0.000	0	Rangement	503.27 €
<input type="checkbox"/>	10	Importateur	PRO	Cat05	Rangement	940360	00	3682.889	122	0.000	0	Rangement	331.46 €
<input type="checkbox"/>	9	Importateur	PRO	Cat05	Plan de pose et d...	847160	00	0.633	5	0.000	0	Plan de pose	0.05 €

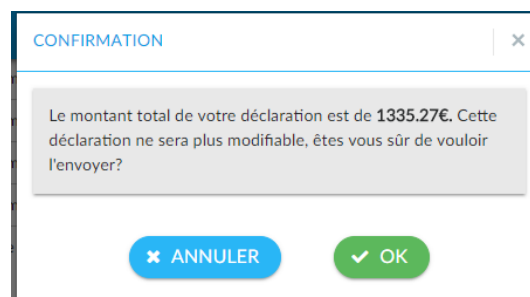
Afficher les éléments de 1 à 10 sur 21

Nombre de ligne par page: 10 << < 1 2 3 > >>

 RETOUR

 CLÔTURER

En cliquant sur ce bouton, un message rappelant le montant total HT s'affichera. Cliquez sur **OK**.



A ce stade, la déclaration ne pourra plus être modifiée. Les régularisations éventuelles seront faites par Valdedia sur demande auprès du service Adhérents.

Vous pouvez visualiser / télécharger immédiatement votre facture.

Vous ne recevrez plus d'exemplaire papier de votre facture.

← RETOUR

✓ RÉGULARISER

FACTURES

Facture_Valdella_00000003_30-03-2018.pdf

Facture

Valdella
Bière de volonte du mobilier professionnel

VADELIA SAS
11 rue Heinrich
92300 Boulogne-Billancourt
Tél: 01 46 05 97 60
Siret: 537 406 373 00028
TVA intracommunautaire : FR 76 537 406 373

Société : Valdella_3
Adresse : VALDELIA, 11 RUE HEINRICH 92300
BOULOGNE BILLANCOURT
01000
N° TVA :
N° Client : Valdella_3

FACTURE N° 00000003
Date du : 30/03/18

Période : Déclaration trimestre 3 2016
Conditions de règlement : 45 jours fin de mois
Date d'échéance : 30/09/16
Facture en euros

Catégorie	Code	Désignation produit	Quantité mise sur le marché (en kg)	PU HT par kg	Total HT
Cat09	A13	Non spécifié ou pas de matériau supportable - Autre	2375,255	0,077 €	182,90 €
Cat05	B13	Non spécifié ou pas de matériau supportable - Stagement	10078,515	0,08 €	946,27 €
Cat05	PP13	Non spécifié ou pas de matériau supportable - Plan de pose	2991,215	0,079 €	236,31 €

Montant HT	1335,27 €
Taux TVA	20,00 %
Montant TVA	267,05 €
Total TTC	1602,32 €

En cas de retard ou de non paiement, des pénalités sont exigibles le jour suivant la date de règlement figurant sur la facture, au taux annuel de trois fois le taux d'intérêt légal et sans qu'un rappel soit nécessaire. En outre, est exigible l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros (Art. L.441-6 Code de commerce).

Nos coordonnées bancaires : SOCIETE GENERALE - FR76 3000 3033 2700 0206 2426 221 - SOGEPFRPP

Siège social VALDELIA SAS - 11 rue Heinrich 92300 Boulogne Billancourt - France
SAS au capital de 124 000 euros - RCS Paris 537 406 373 - TVA intracommunautaire FR 76 537 406 373
TVA payée sur les débits

1

4. Mon espace adhérent

Vous pouvez retrouver sur votre espace adhérent les éléments suivants :

- Contrat
- Certificat d'adhésion
- Factures
- Déclarations



Informations pratiques

Votre contact :

Catherine POUJOL, Assistante Relation Adhérents
@: catherine.poujol@valdelia.org

Tél: 01.46.05.97.60

Lien LEO :

<https://leo.valdelia.org/>

Pour aller plus loin :

<http://www.valdelia.org/>