



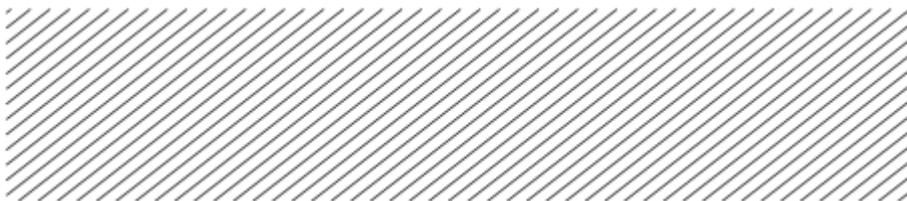
GUIDE DE DÉCLARATION SUR LEO

Préface

A

fin de vous permettre d'effectuer vos déclarations de données de mise en marché d'une manière plus simplifiée, Valdela a mis en place un nouveau système d'informations, appelé LEO.

Ce guide d'utilisation vous présente la procédure de passage sur ce nouveau SI, ainsi que les modalités de déclaration des quantités de DEA mises en marché.



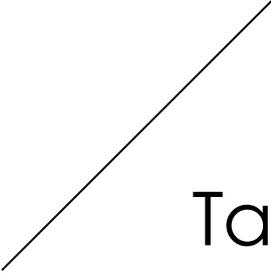


Table des matières

1.	Lancement nouveau SI.....	4
2.	Comment accéder à mes déclarations.....	6
3.	Je déclare mes mises en marché.....	8
	3.1 Déclaration par import du fichier Excel.....	8
	3.2 Déclaration manuelle.....	10
4.	Clôture de ma déclaration.....	11

1. Lancement nouveau SI

Valdelia a préparé le changement du système d'informations, en important sur LEO les données concernant les entreprises déjà existante sur l'ancien système. En parallèle, une interface qui servira de passerelle a été développée à cet effet. Afin d'y accéder connectez-vous sur le lien ci-contre <https://leo.valdelia.org/public/prodex/login>

Sur cette page renseignez votre codes actuels (identifiants et mot de passe), puis cliquez sur **S'INSCRIRE**.

LEO

Déjà utilisateur de LEO ? Accédez à votre espace. Se connecter

Accueil > Prodex

1 Connexion 2 Contrat 3 Finalisation

Créer un compte LEO

Le système de gestion de la Relation Adhérent change.

Afin de créer automatiquement vos accès dans le nouveau système, LEO, veuillez vous connecter avec vos codes actuels.

Codes oubliés? Merci de prendre contact avec catherine.pujol@valdelia.org

Identifiant*

Mot de passe*

S'INSCRIRE

Sur la page suivante, vous serez invités à renseigner vos informations d'identification, en tant que gestionnaire, ainsi que celles concernant votre comptable.

LEO

Déjà utilisateur de LEO ? Accédez à votre espace. Se connecter

VOS INFORMATIONS D'IDENTIFICATION

Nom* Prénom*

Adresse email*

Numéro de Téléphone 1

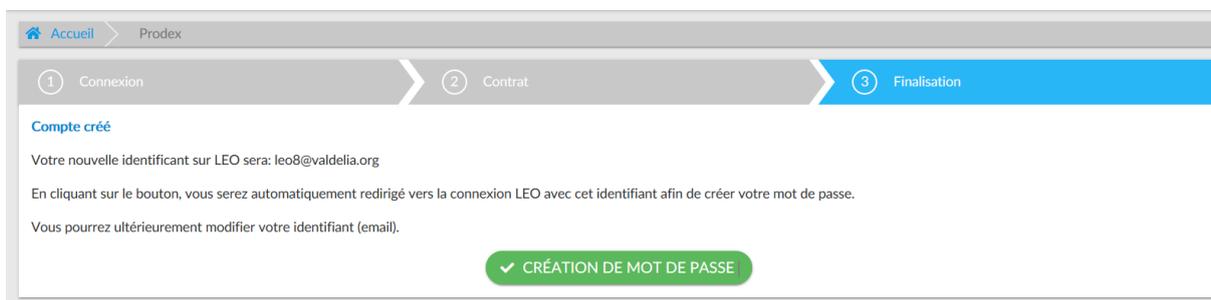
CONTACT COMPTABILITÉ

Nom* Prénom*

Adresse email*

Numéro de Téléphone 1

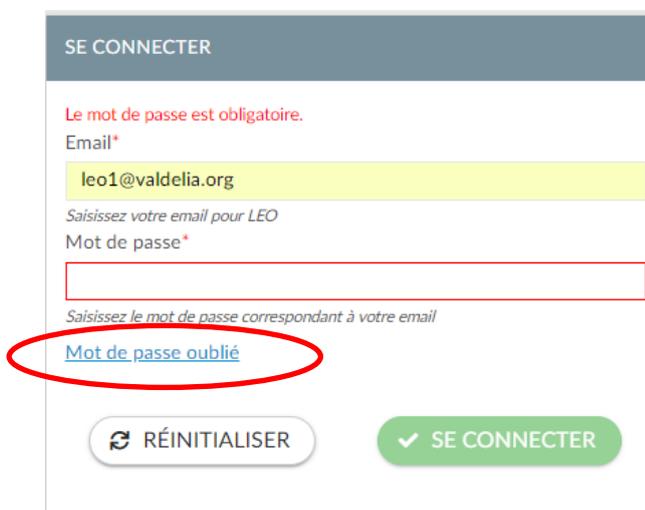
Un message s'affiche, avec votre Identifiant LEO (qui sera votre adresse mail), et vous invite à créer votre mot de passe en cliquant sur **CREATION DE MOT DE PASSE**.



Saisissez votre nouveau mot de passe, puis cliquez sur **SOUMETTRE**.

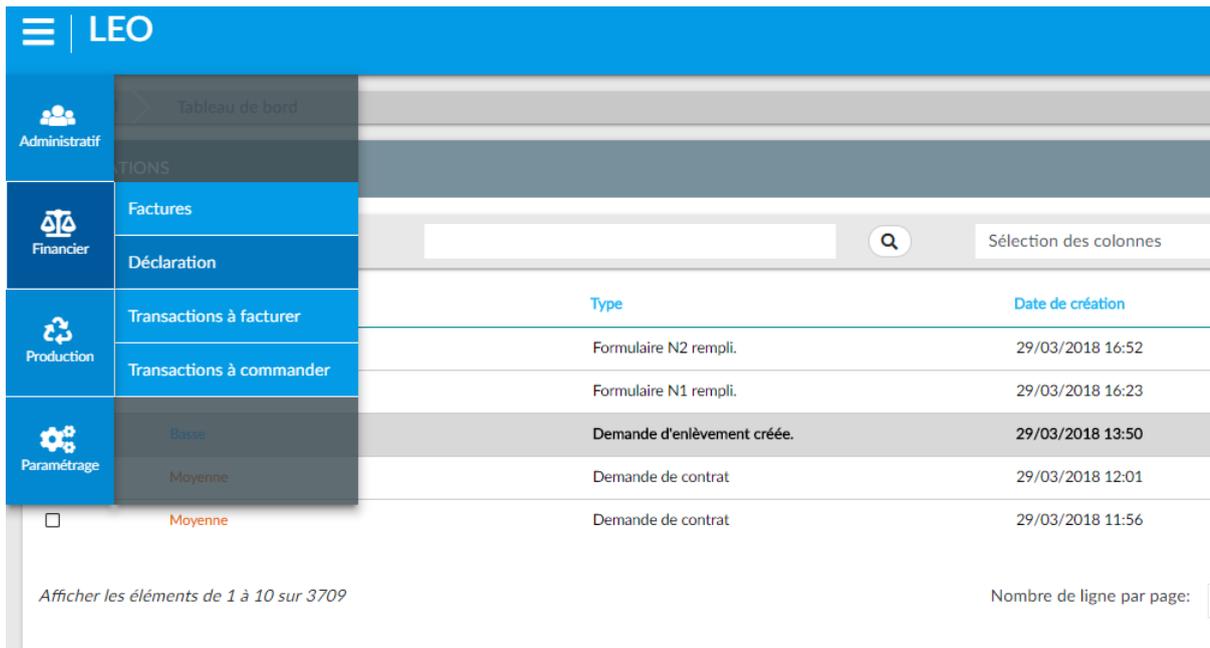


L'identifiant et le mot de passe sont à garder précieusement. En cas de perte de ce dernier, vous avez la possibilité de le réinitialiser en cliquant sur [Mot de passe oublié](#) sur l'écran d'accueil.



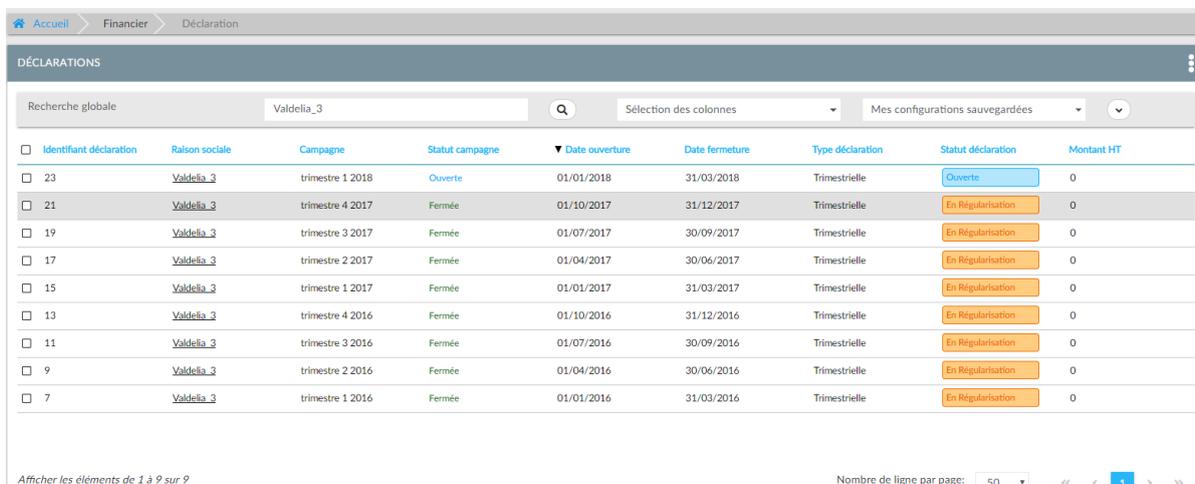
2. Comment accéder à mes déclarations

Afin d'accéder à vos déclarations, cliquez sur l'icône ci-contre  puis sur **Financier > Déclaration**



The screenshot shows the LEO application interface. On the left, there is a navigation menu with categories: Administratif, Financier, Production, and Paramétrage. The 'Financier' category is expanded, showing options like 'Factures', 'Déclaration', 'Transactions à facturer', and 'Transactions à commander'. The 'Déclaration' option is selected, leading to a list of declarations. The list has columns for 'Type' and 'Date de création'. The first three items are 'Formulaire N2 rempli.', 'Formulaire N1 rempli.', and 'Demande d'enlèvement créée.'. Below the list, there is a pagination control showing 'Afficher les éléments de 1 à 10 sur 3709' and a 'Nombre de ligne par page:' dropdown.

Vous accéderez, ainsi, à la liste globale de vos déclarations.



The screenshot shows a detailed view of the 'Déclarations' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Financier > Déclaration'. Below this, there is a search bar with 'Valdella_3' entered. The main content is a table of declarations with the following columns: 'Identifiant déclaration', 'Raison sociale', 'Campagne', 'Statut campagne', 'Date ouverture', 'Date fermeture', 'Type déclaration', 'Statut déclaration', and 'Montant HT'. The table contains 9 rows of data, all for 'Valdella_3'. The 'Statut déclaration' column contains buttons for 'Ouverte' (for the first row) and 'En Régularisation' (for the others). At the bottom, there is a pagination control showing 'Afficher les éléments de 1 à 9 sur 9' and a 'Nombre de ligne par page:' dropdown set to 50.

Ci-dessous une présentation de cet écran :

1. **L'identifiant déclaration** : est l'identifiant de la déclaration généré automatiquement par le système LEO,
2. **Raison sociale** : est la raison sociale de votre entreprise,
3. **Campagne** : est le libellé de la campagne concernée,
4. **Statut campagne** :
 - **Planifiée** : La campagne n'est pas encore ouverte
 - **Ouverte** : La campagne est ouverte
 - **Fermée** : La campagne est fermée
5. **Date ouverture & Date fermeture** : date de début et fin de la campagne de déclaration,
6. **Type de déclaration** : le Type de la déclaration (trimestrielle par défaut),

7. **Statut déclaration** :

Ouverte

Vous n'avez pas encore clôturé votre déclaration.

Merci de noter que votre déclaration sera clôturée automatiquement à l'issue de la clôture de la campagne.

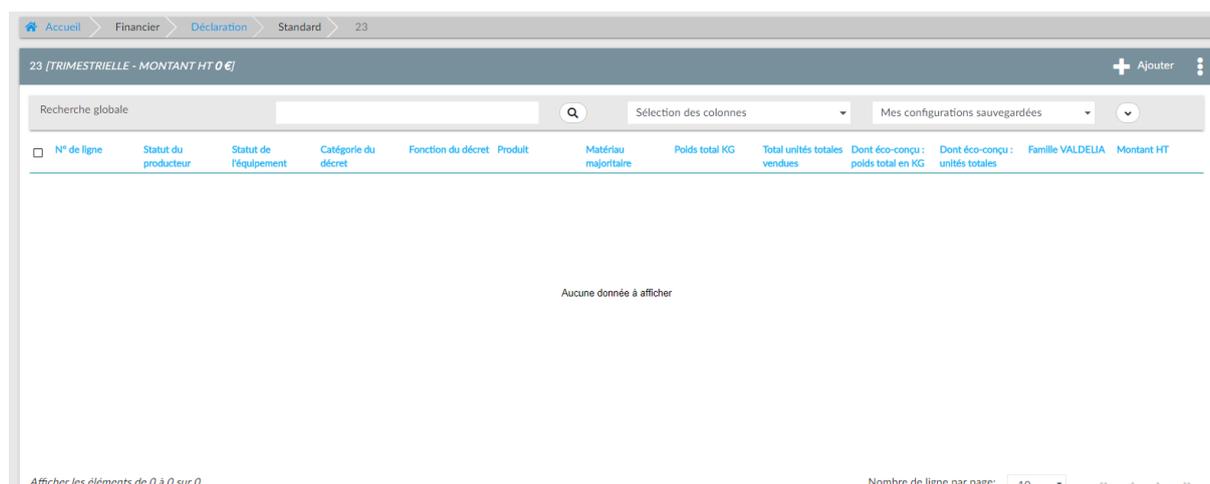
Fermée

Votre déclaration a été clôturée et la facture correspondante a été générée,

8. **Montant HT** : dans cette colonne s'affiche le montant HT de l'éco-contribution.

3. Je déclare mes mises en marché

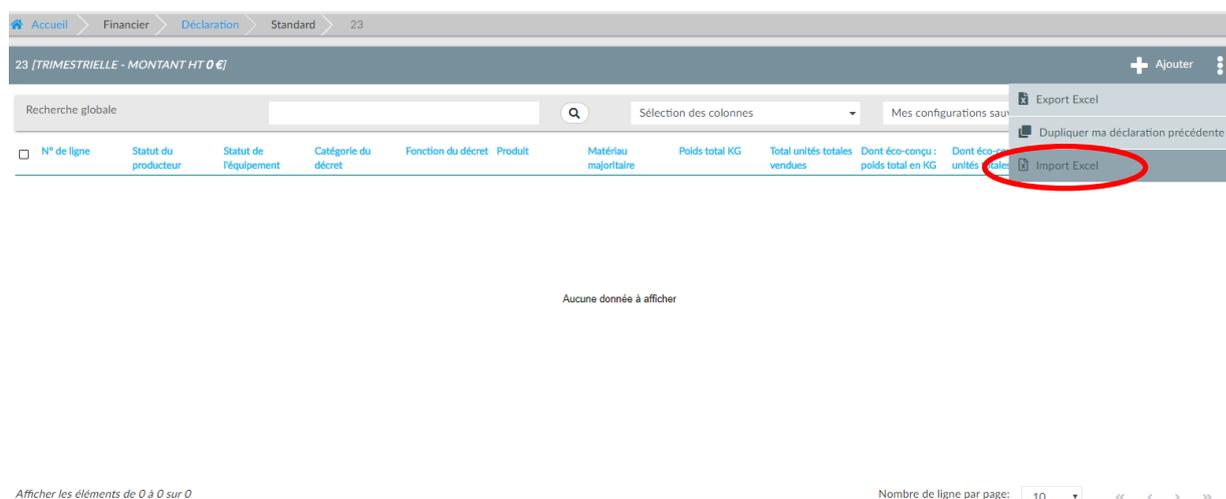
Afin de procéder aux déclarations sur LEO. Cliquez sur la ligne concernant la campagne pour laquelle vous souhaitez déclarer vos mises en marché. L'interface de déclaration s'ouvre sur l'écran ci-dessous.



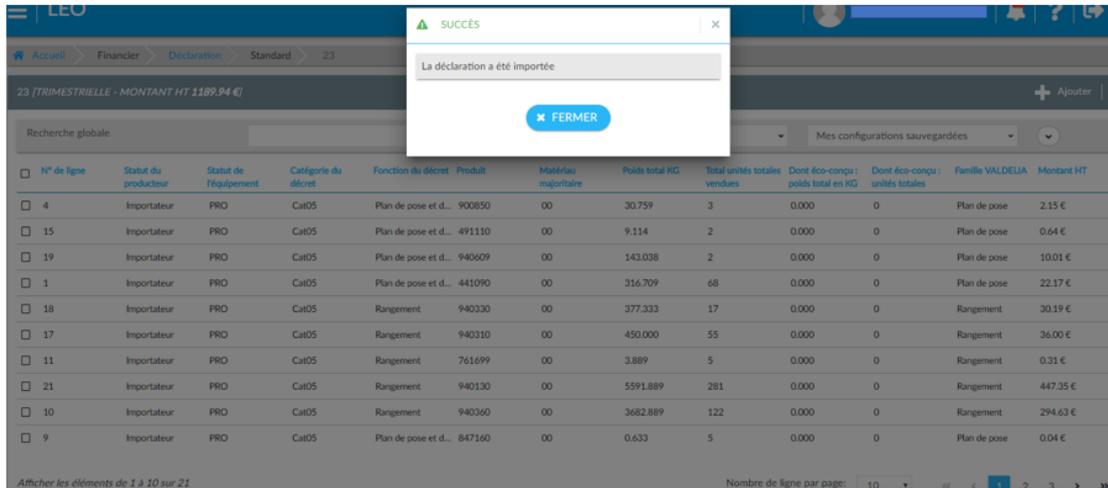
Vous avez deux possibilités de déclaration

3.1 Déclaration par import du fichier Excel

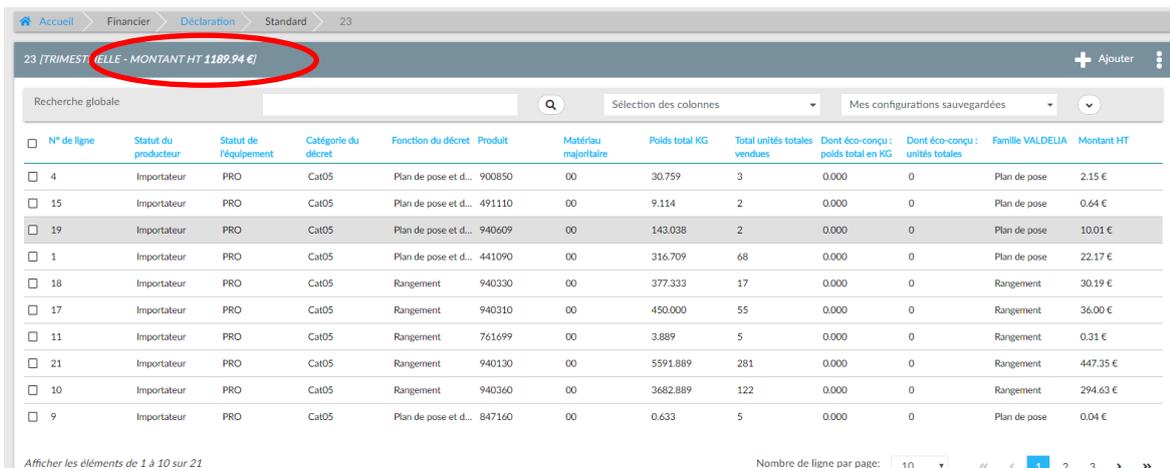
Pour cette option, cliquez sur l'icône ci-contre  puis sur 



A l'issue de cette importation, le système vous affiche un message de succès de l'opération.



Vous pouvez le fermer et contrôler le montant total qui s'affiche en haut à gauche. Cela vous permettra de détecter des éventuelles erreurs, en amont de la facturation.



Le système peut rejeter le fichier Excel. Dans ce cas, vous aurez un message précisant la cellule bloquante. Dans ce cas de figure, fermez la fenêtre avec le message d'erreur, corrigez le fichier, et réimportez-le.



En cas, de problème n'hésitez pas à contacter Valdelia qui vous assistera dans la correction des anomalies.

3.2 Déclaration manuelle

Ce type de déclaration concerne les metteurs en marché avec une faible quantité à déclarer.

La déclaration se fait ligne par ligne en renseignant un certain nombre d'éléments. Afin de rajouter chaque ligne, cliquez sur  en haut à droite de l'écran.

AJOUTER UNE LIGNE DE DÉCLARATION

Statut du producteur*
Statut de l'équipement*

Catégorie du décret*
Fonction du décret*

Produit*
Matériau majoritaire*

Total unités totales vendues*
Poids total KG*

Dont éco-conçu : unités totales vendues*
0

Dont éco-conçu : poids total en KG*
0

Famille VALDELIA*

FERMER RÉINITIALISER SOUMETTRE

Renseignez les champs ci-dessus en sélectionnant l'élément approprié. (Des listes déroulantes ont été intégrées dans la majorité des champs, afin de vous faciliter la saisie).

Une fois tous les champs renseignés, cliquez sur 

Pour le champ **Statut de l'équipement** sélectionnez PRO.

4. Clôture de ma déclaration

Vous pouvez revenir sur une déclaration tant que vous ne l'avez pas clôturée. Après vérification par vos soins vous pouvez vous-même la clôturer, en cliquant sur le bouton  en bas de la page spécifique à votre déclaration.

<input type="checkbox"/>	17	Importateur	PRO	Cat05	Rangement	940310	00	450.000	55	0.000	0	Rangement	40.50 €
<input type="checkbox"/>	11	Importateur	PRO	Cat05	Rangement	761699	00	3.889	5	0.000	0	Rangement	0.35 €
<input type="checkbox"/>	21	Importateur	PRO	Cat05	Rangement	940130	00	5591.889	281	0.000	0	Rangement	503.27 €
<input type="checkbox"/>	10	Importateur	PRO	Cat05	Rangement	940360	00	3682.889	122	0.000	0	Rangement	331.46 €
<input type="checkbox"/>	9	Importateur	PRO	Cat05	Plan de pose et d...	847160	00	0.633	5	0.000	0	Plan de pose	0.05 €

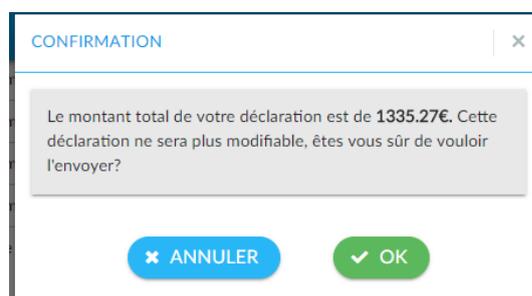
Afficher les éléments de 1 à 10 sur 21

Nombre de ligne par page: 10 << < 1 2 3 > >>

 RETOUR

 CLÔTURER

En cliquant sur ce bouton, un message rappelant le montant total HT s'affichera. Cliquez sur **OK**.



A ce stade la déclaration ne pourra plus être modifiée. Les régularisations éventuelles seront faites par Valdelia.

Vous pouvez visualiser / télécharger immédiatement votre facture.

Vous ne recevrez plus d'exemplaire papier de votre facture.

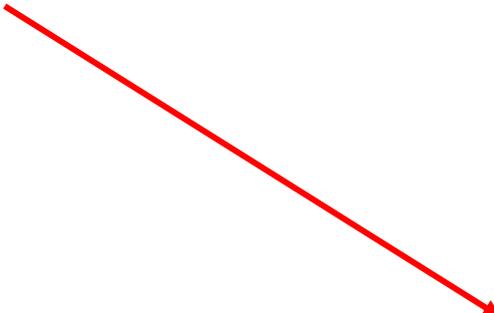
← RETOUR

✓ RÉGULARISER

FACTURES

Facture_Valdelia_00000003_30-03-2018.pdf

Facture



VALDELIA SAS
11 rue Heinrich
92300 Boulogne-Billancourt
Tél : 01 46 06 97 60
Siret : 537 406 373 00028
TVA intracommunautaire : FR 76 537 406 373

Société : Valdelia_3
Adresse : VALDELIA, 11 RUE HEINRICH 92300
BOULOGNE BILLANCOURT
01000
N° TVA :
N° Client : Valdelia_3

FACTURE N° 00000003

Date du : 30/03/18

Période : Déclaration trimestre 3 2016

Conditions de règlement : 45 jours fin de mois

Date d'échéance : 30/09/18

Facture en euros

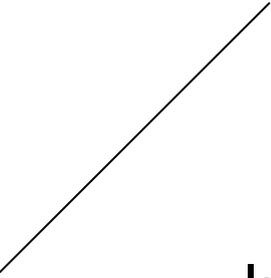
Catégorie	Code VALDELIA	Désignation produit	Quantité mise sur le marché (en kg)	PU HT par kg	Total HT
Cat05	813	Non quelifié au pas de mailleau supérieur - Ancho	2275,225	0,074 €	168,03 €
Cat05	813	Non quelifié au pas de mailleau supérieur - Bengamon	90178,055	0,09 €	916,07 €
Cat05	9913	Non quelifié au pas de mailleau supérieur - Pêche de pose	2991,215	0,079 €	236,31 €

Montant HT	1330,27 €
Taux TVA	20,00 %
Montant TVA	267,05 €
Total TTC	1602,32 €

En cas de retard ou de non paiement, des pénalités sont exigibles le jour suivant la date de règlement figurant sur la facture, au taux annuel de trois fois le taux d'intérêt légal et sans qu'un rappel soit nécessaire. En outre, est exigible l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros (Art. L. 441-6 Code de commerce).

Nos coordonnées bancaires : SOCIETE GENERALE - FR76 9000 3033 2700 0206 2426 221 - SOGEBRPP

Siège social VALDELIA SAS - 11 rue Heinrich 92300 Boulogne-Billancourt - France
SAS au capital de 154 000 euros - RCS Paris 537 406 373 - TVA intracommunautaire FR 76 537 406 373
TVA payée sur les débits



Informations pratiques

Votre contact

Catherine POUJOL

@: catherine.poujol@valdelia.org

Tél: 01.46.05.97.60

Pour vous connecter sur LEO

<https://leo.valdelia.org>

Pour aller plus loin

<http://www.valdelia.org/>