



Valdelia

GARANTIR LA SECONDE VIE DES PRODUITS

GUIDE  
UTILISATION

nemo-pro

# NEMO-PRO : POUR DES AMENAGEMENTS RESPONSABLES

## Sommaire



# nemo-pro

1

**SE CRÉER SON COMPTE  
VENDEUR - 3**

2

**PRESENTATION DU  
COMPTE VENDEUR - 8**

3

**GERER VOS COMMANDES  
- 29**

4

**GERER VOS STOCKS - 35**

## **ANNEXES - 38**

- A. PHOTOS : METTRE EN VALEUR SES PRODUITS**
- B. GUIDE DE LA LIVRAISON**
- C. GUIDE DES PRIX PRODUITS**
- D. GUIDE DU PAIEMENT - MANGOPAY**



Valdelia

GARANTIR LA SECONDE VIE DES PRODUITS

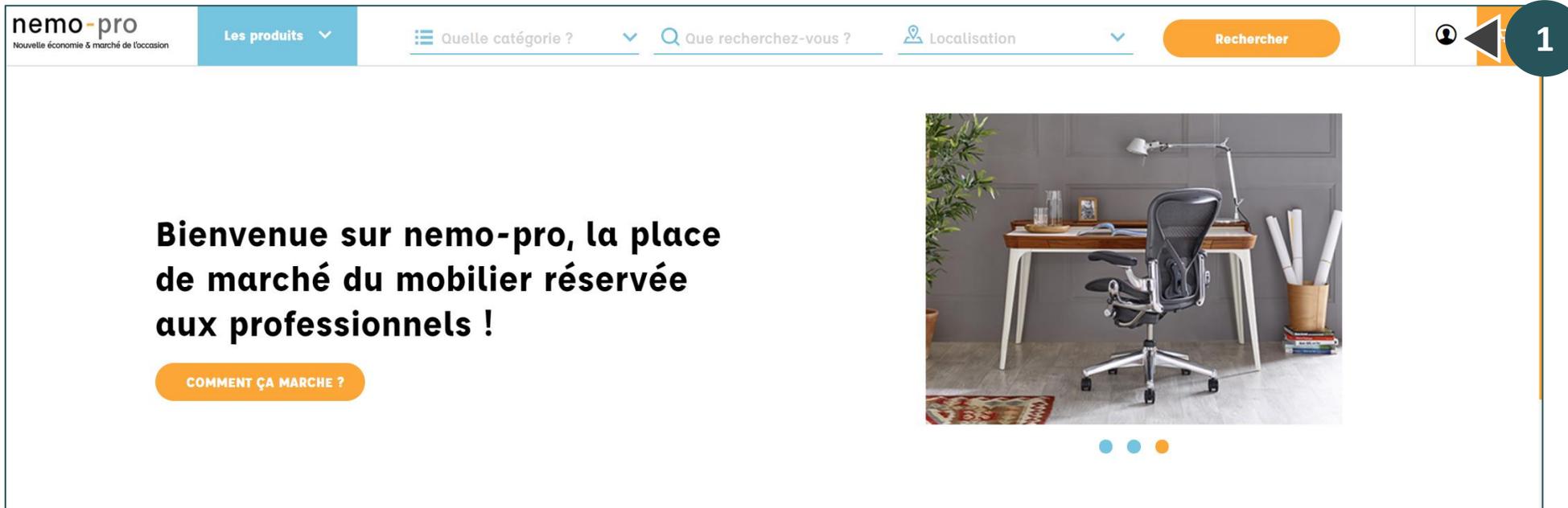
SE CRÉER SON  
COMPTÉ VENDEUR

**nemo-pro**

# CRÉER SON COMPTE VENDEUR

## Les étapes à suivre pour se créer un compte

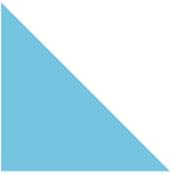
Connectez-vous sur [www.nemo-pro.org](http://www.nemo-pro.org)



1 Cliquer sur l'icône en haut à droite de la page d'accueil.

# CRÉER SON COMPTE VENDEUR

Les étapes à suivre pour se créer un compte



2

**Connectez-vous**

E-mail

Mot de passe

PAS DE COMPTE ? CRÉEZ-EN UN MAINTENANT SE CONNECTER

2

Cliquer sur le bouton « Pas de compte ? Créez-en un maintenant ».

**Créer un compte**

**ADHERENT**  
Fabricants ou importateurs d'éléments d'ameublement pour les professionnels

**PARTENAIRES**  
Acteurs du réemploi du mobilier

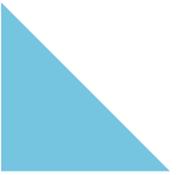
IDENTIFIEZ-VOUS IDENTIFIEZ-VOUS

3

Cliquer sur le bouton « Identifiez-vous » dans la colonne de droite « PARTENAIRES ».

# CRÉER SON COMPTE VENDEUR

## Les étapes à suivre pour se créer un compte



**Créer un compte professionnel**

Titre :  M  Mme

Prénom

Nom

Société

E-mail

Mot de passe 

Votre SIRET

Si vous n'avez pas de code adhérent, merci de prendre contact avec l'administrateur en cliquant [ici](#).

J'accepte les [conditions générales et la politique de confidentialité](#)

4

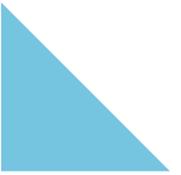
Remplir les champs du formulaire ci-contre, acceptez les conditions générales et la politique de confidentialité et cliquer sur « Créer un compte ».

### Champs du formulaire

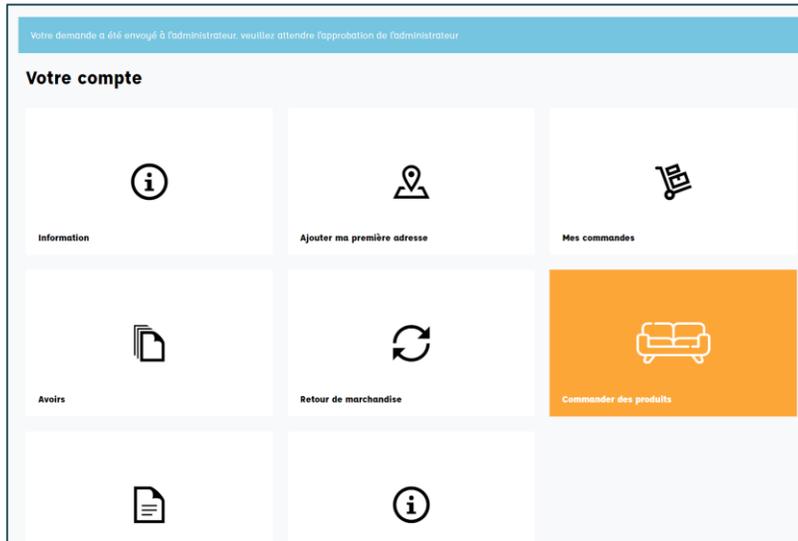
- Prénom et Nom : la personne qui sera gestionnaire du compte nemo-pro.
- Société : le nom de votre structure.
- E-mail : l'adresse email du gestionnaire du compte nemo-pro. Cette adresse devra être consultée régulièrement.
- Mot de passe : à choisir.
- SIRET : numéro d'identification de votre structure.

# CRÉER SON COMPTE VENDEUR

## Les étapes à suivre pour se créer un compte



5



5

Comme l'indique la phrase dans l'encart bleu : lors de votre inscription, l'administrateur (Valdelia) doit valider votre inscription.

Pour valider votre inscription, certains contrats seront à signer. Valdelia vous les enverra par mail.

6



6

Une fois que votre inscription est validée, vous recevez un mail. Vous pourrez alors vous connecter et avoir accès à votre boutique.



Valdelia

GARANTIR LA SECONDE VIE DES PRODUITS

PRESENTATION DU  
COMPTE VENDEUR

**nemo-pro**

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

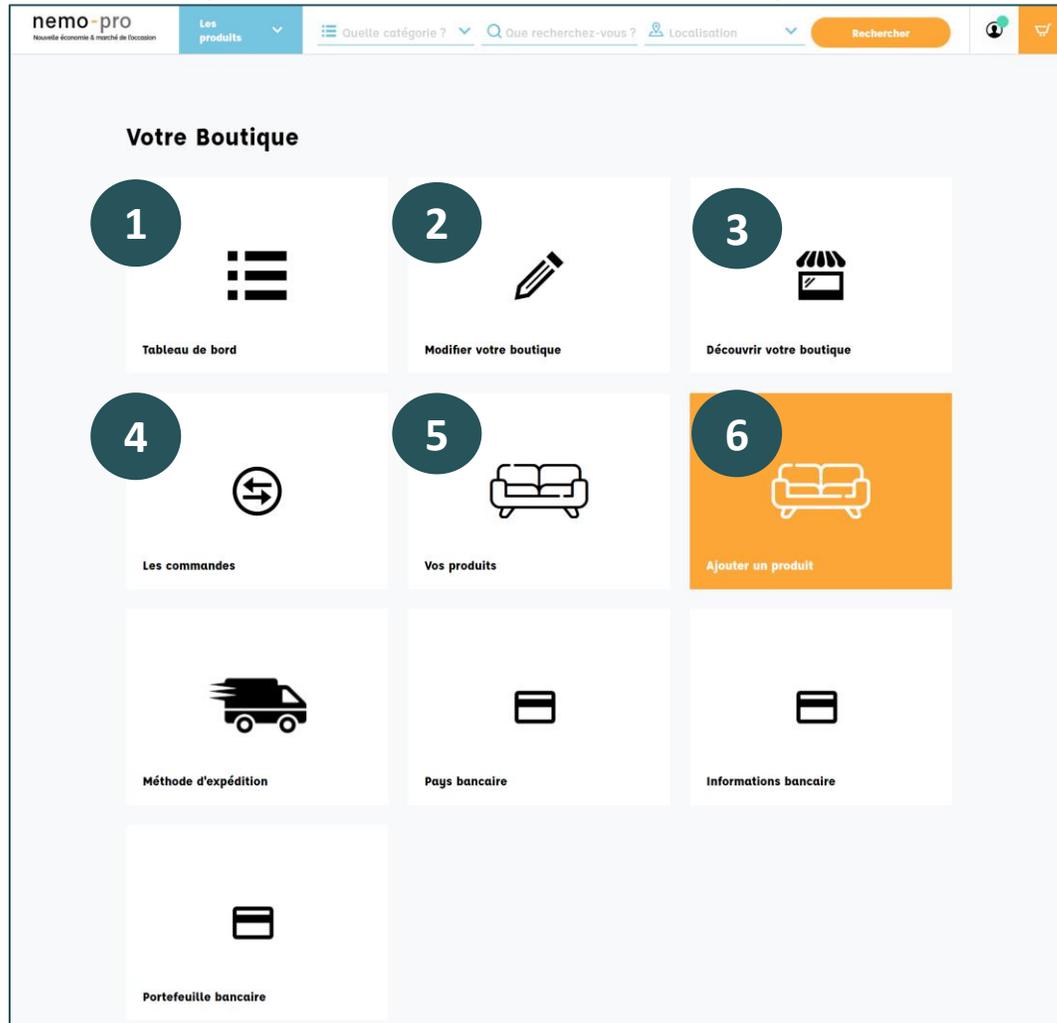
## Accéder à votre compte



- 1 Pour accéder à son compte, cliquer sur l'icône en haut à droite et le bouton « Mon compte ».

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

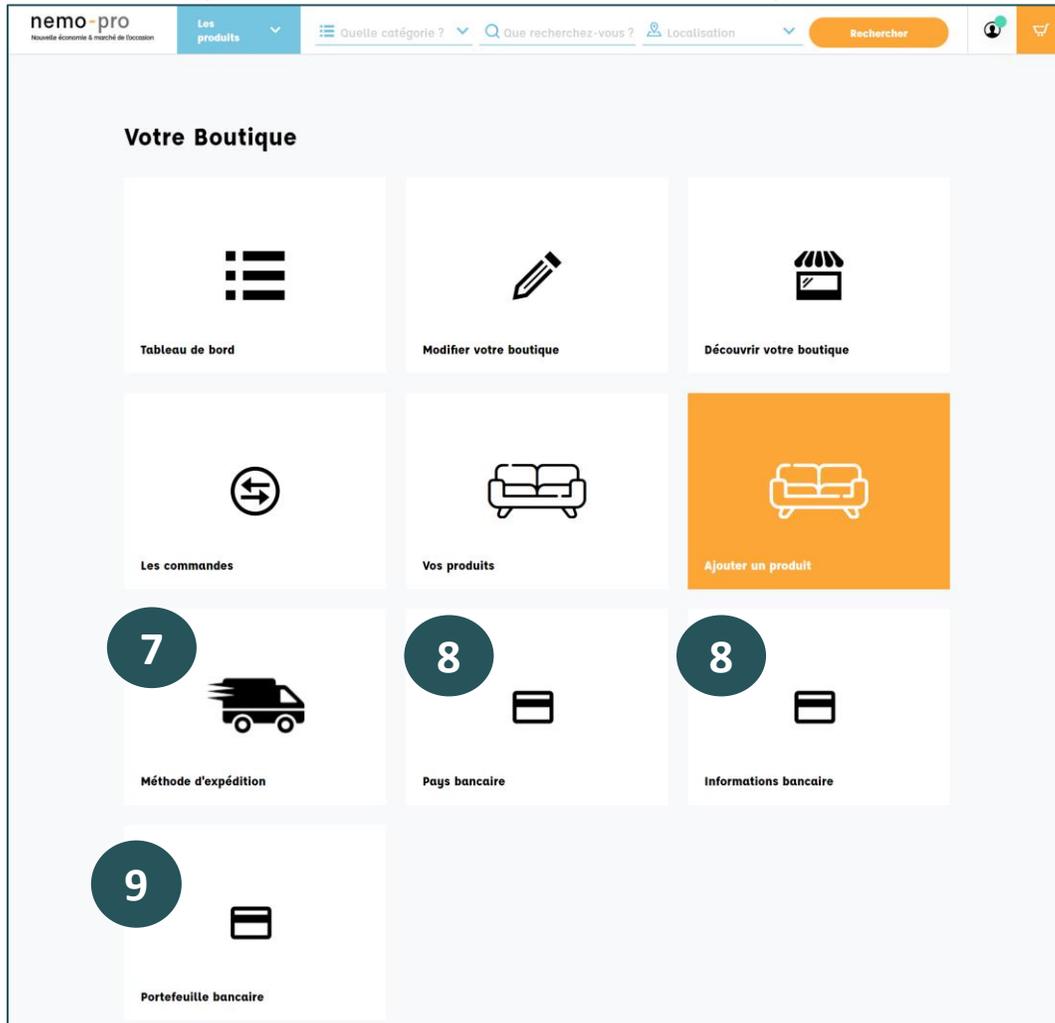
## Les options de votre compte



- 1 Tableau de bord** : obtenir une vue d'ensemble des commandes réalisées sur votre boutique.
- 2 Modifier votre boutique** : éditer les informations de votre page « boutique » en ligne (horaires, comptes réseaux sociaux, adresse, logo, etc.).
- 3 Découvrir votre boutique** : consulter votre page boutique en ligne.
- 4 Les commandes** : consulter les commandes passées sur votre boutique.
- 5 Vos produits** : consulter et modifier les informations concernant vos produits.
- 6 Ajouter un produit** : mettre en ligne un produit et les informations relatives à celui-ci.

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

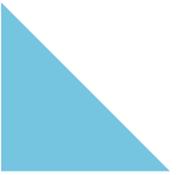
## Les options de votre compte



- 7 **Méthode d'expédition** : paramétrer les moyens de livraison.
- 8 **Informations bancaires** : paramétrer les informations bancaires.
- 9 **Portefeuille bancaire** : transférer l'argent reçu vers son compte en banque

# PARAMETRER SON COMPTE

## Les étapes à suivre



Pour paramétrer son compte et enregistrer vos produits, les étapes suivantes sont à réaliser **dans l'ordre** :

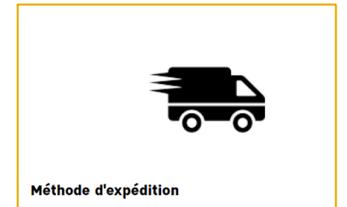
1

Créer sa page Boutique



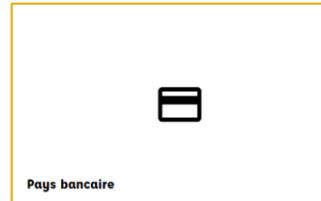
2

Paramétrer vos méthodes d'expédition et enregistrer une méthode d'expédition par défaut



3

Enregistrer votre compte en banque



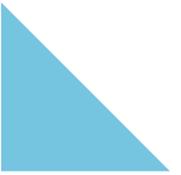
4

Rentrer vos produits à vendre



# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Créer et modifier sa boutique en ligne



**Éditer le profil**

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique**
- Découvrir votre boutique
- Votre produit(0)
- Les commandes
- Information de paiement
- Méthode d'expédition
- Détails du mangopay
- Mangopay détails du banque
- Mangopay Cash Out

**INFORMATION**   ADRESSE   IMAGES   SOCIAL

Prénom

Boutique

Nom

TEST

Nom de la Boutique

TEST

Email d'affaires

Boutiquetest@yopmail.com

Téléphone

000000000

À propos la Boutique

Editer   Insérer   Voir   Format   Tableau   Outils

Paragraphe

Horaires d'ouverture: Exemple : 10h00-21h30

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche

ENREGISTRER

Dans votre compte vendeur, cliquer sur « Modifier votre boutique » (voir le n°2 - page 10).

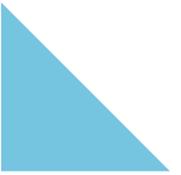
### Editer le profil

Pour créer votre boutique, vous aurez 4 onglets (voir image ci-contre) à compléter.

- **INFORMATION** : les informations principales.
- **ADRESSE**: l'adresse de votre boutique.
- **IMAGES** : le logo de votre structure.
- **SOCIAL** : liens vers les réseaux sociaux de votre structure.

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Créer et modifier sa boutique en ligne



**Éditer le profil**

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique**
- Découvrir votre boutique
- Votre produit(s)
- Les commandes
- Information de paiement
- Méthode d'expédition
- Détails du mangopay
- Mangopay détails du banque
- Mangopay Cash Out

INFORMATION    ADRESSE    IMAGES    SOCIAL

Prénom  
Boutique

Nom  
TEST

Nom de la Boutique  
TEST

Email d'affaires  
Boutiquetest@yopmail.com

Téléphone  
000000000

À propos la Boutique

Editer - Insérer - Voir - Format - Tableau - Outils

Horaires d'ouverture: Exemple : 10h00-21h30

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche

ENREGISTRER

## ONGLET INFORMATION

Les champs suivants sont pré-remplis et sont simplement à vérifier :

- Prénom, Nom : la personne gestionnaire du compte nemo-pro.
- Nom de la Boutique : le nom de votre structure.
- Email : mail avec lequel vous êtes inscrit.

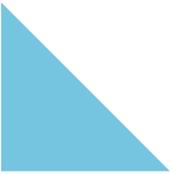
Les champs suivants sont à compléter :

- Téléphone : celui de votre structure.
- A propos de la Boutique : Description de votre structure, de votre activité (ancienneté, nombre de salariés, activités principales etc...). Cette description apparaîtra sur votre page Boutique en ligne.
- Horaires d'ouverture : les horaires de votre structure.

Pour finaliser cet onglet : cliquer sur « Enregistrer » et passer à l'onglet « Adresse ».

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Créer et modifier sa boutique en ligne



**Éditer le profil**

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique**
- Découvrir votre boutique
- Votre produit(s)
- Les commandes
- Information de paiement
- Méthode d'expédition
- Détails du mangopay
- Mangopay détails du banque
- Mangopay Cash Out

INFORMATION **ADRESSE** IMAGES SOCIAL

Adresse

Ville

Code postal

Pays

Sélectionner le Pays

ENREGISTRER

### ONGLET ADRESSE

Compléter l'adresse de votre structure. Cette adresse permettra aux acheteurs de filtrer par région les produits qu'ils recherchent.

Pour finaliser cet onglet : cliquer sur « Enregistrer » et passer à l'onglet « Images ».

**Éditer le profil**

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique**
- Découvrir votre boutique
- Votre produit(s)
- Les commandes
- Information de paiement
- Méthode d'expédition
- Détails du mangopay
- Mangopay détails du banque
- Mangopay Cash Out

INFORMATION ADRESSE **IMAGES** SOCIAL

Logo de la boutique :

UPLOAD

ENREGISTRER

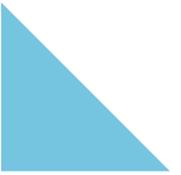
### ONGLET IMAGES

Télécharger le logo de votre structure. Il apparaîtra sur votre page boutique en ligne.

Pour finaliser cet onglet : cliquer sur « Enregistrer » et passer à l'onglet « Social ».

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Créer et modifier sa boutique en ligne



**Éditer le profil**

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique**
- Découvrir votre boutique
- Votre produit(1)
- Les commandes
- Information de paiement
- Méthode d'expédition
- Détails du mangopay
- Mangopay détails du banque
- Mangopay Cash Out

INFORMATION   ADRESSE   IMAGES   **SOCIAL**

Entrer id d'utilisateur de profil social à afficher sur la page du produit, page de profil et page de la boutique du vendeur.

Facebook ID

Twitter ID

Instagram ID

**ENREGISTRER**

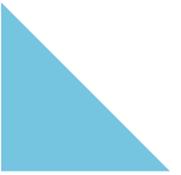
### ONGLET SOCIAL

Compléter les liens vers vos pages de réseaux sociaux. Si vous n'en possédez pas : merci de laisser vide.

Pour finaliser cet onglet : cliquer sur « Enregistrer ».

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Découvrir sa boutique en ligne



**Éditer le profil**

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique
- Découvrir votre boutique
- Votre produit(1)
- Les commandes
- Information de paiement
- Méthode d'expédition
- Détails du mangopay
- Mangopay détails du banque
- Mangopay Cash Out

INFORMATION ADRESSE IMAGES SOCIAL

Entrez id d'utilisateur de profil social à afficher sur la page du produit, page de profil et page de la boutique du vendeur

Facebook ID Twitter ID

Instagram ID

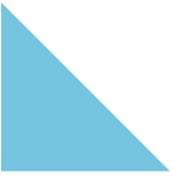
ENREGISTRER

1

Pour accéder à votre boutique en ligne et voir ses informations, cliquer sur le menu de gauche « Découvrir votre boutique ».

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Découvrir sa boutique en ligne



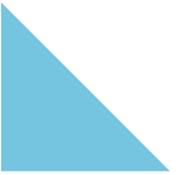
The screenshot shows a seller's profile page for 'ValdeliA'. At the top left is the logo (1). Below it is the shop name 'nemo-pro' (2). To the right, it says 'TEST' and 'Nombre de Produits : 0' (3). A 'Contactez le vendeur' button (5) is visible. Below the button is the shop description 'Boutique test de nemo-pro' (4). A map shows the address '93 Rue du Lac, 31670 Labège' (8). To the left of the map is a social media icon (6). Below the map is the opening hours section (7):

Horaires d'ouverture:	
Lundi	8h-16h
Mardi	8h-16h
Mercredi	8h-16h
Jeudi	8h-16h
Vendredi	8h-16h
Samedi	
Dimanche	

- 1 Votre logo.
- 2 Nom de votre structure.
- 3 Vos produits en ligne.
- 4 Description de votre structure.
- 5 Bouton pour vous contacter sur votre adresse email.
- 6 Vos comptes réseaux sociaux.
- 7 Vos horaires d'ouverture.
- 8 Votre adresse.

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Paramétrer les méthodes d'expédition



**Les Transporteurs**

Ajouter transporteur Définir l'expédition par défaut

Méthode d'expédition par défaut Il n'y a pas de méthode d'expédition par défaut

ID	Nom du Transporteur	Méthode d'expédition	Actions
Pas de Transporteurs jusqu'à maintenant			

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique
- Découvrir votre boutique
- Votre produit(1)
- Les commandes
- Information de paiement
- Méthode d'expédition
- Détails du mangopay
- Mangopay détails du banque
- Mangopay Cash Out

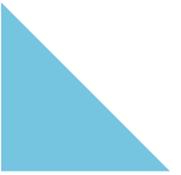
Dans votre compte vendeur, cliquer sur « Méthode d'expédition » (voir le n°7 - page 11).

Pour paramétrer les moyens de livraison, il faut ajouter un moyen de transport puis le définir en « méthode par défaut ».

A noter : Valdelia vous conseille de proposer uniquement le retrait en boutique par les acheteurs, et de préciser dans vos annonces la possibilité de demander des devis de livraison.

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Paramétrer les méthodes d'expédition



Liste du Transporteur

1 Les paramètres généraux 2 les emplacements et les coûts de l'expédition

Nom de Transporteur (\*)

Précédent Suivant Terminer

### ONGLET « Les paramètres généraux »

Le champ suivant est à remplir :

- Nom de transporteur : ajouter « Retrait gratuit en boutique ».

Pour finaliser cet onglet : cliquer sur « Suivant ».

1 Les paramètres généraux 2 les emplacements et les coûts de l'expédition

Expédition Gratuite  
 Oui  Non

Facturation  
 Selon prix total

Taxe  
FR Taux standard (20%)

Prix d'expédition par défaut selon la zone

sera appliqué quand le prix est	>=	_____ €
sera appliqué quand le prix est	<	_____ €
Tout	<input type="checkbox"/>	_____ €
France	<input checked="" type="checkbox"/>	_____ €

Ajouter une nouvelle tranche

Précédent Terminer

### ONGLET « Les emplacements et les coûts de l'expédition »

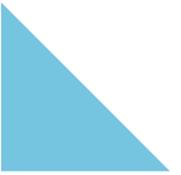
Cocher « Expédition gratuite »

La partie du bas sert à paramétrer précisément les coûts de livraison mais nous n'avons pas encore paramétré cette option. Merci de ne pas y toucher.

Pour finaliser, cliquer sur « Terminer ».

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Paramétrer les méthodes d'expédition



Mis à jour avec succès

[Ajouter transporteur](#) [Définir l'expédition par défaut](#)

**Méthode d'expédition par défaut** Il n'y a pas de méthode d'expédition par défaut

Afficher 10 enregistrements par page

Chercher

ID	Nom du Transporteur	Méthode d'expédition	Actions
48	Valdella	Expédition Gratuit	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>

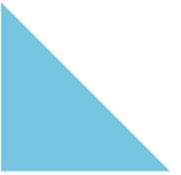
Afficher la page 1 de 1

précédent 1 Prochain

Une fois les deux onglets finalisés, le transporteur apparaît dans vos méthodes d'expédition.

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Définir l'expédition par défaut



**Les Transporteurs**

Accueil mon compte  
Tableau de bord  
Modifier votre boutique  
Découvrir votre boutique  
Votre produit(s)  
Les commandes  
Information de paiement  
Méthode d'expédition  
Détails du mangopay  
Mangopay détails du banque  
Mangopay Cash Out

Ajouter transporteur Définir l'expédition par défaut

Méthode d'expédition par défaut  
Sélectionnez l'expédition par défaut

Retrait gratuit

Mis à jour

Afficher 10 enregistrements par page

Chercher

ID	Nom du Transporteur	Méthode d'expédition	Actions
58	Retrait gratuit	Expédition Gratuit	 

Afficher la page 1 de 1

précédent 1 Prochain

1 Pour définir une expédition par défaut, cliquer sur « Définir l'expédition par défaut ».

2 Sélectionner la méthode d'expédition qui vous convient.

3 Cliquer sur « Mise à jour ».

Mis à jour avec succès

Ajouter transporteur Définir l'expédition par défaut

Méthode d'expédition par défaut  
Retrait gratuit (58)

Afficher 10 enregistrements par page

Chercher

ID	Nom du Transporteur	Méthode d'expédition	Actions
58	Retrait gratuit	Expédition Gratuit	 

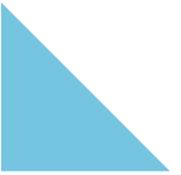
Afficher la page 1 de 1

précédent 1 Prochain

4 Votre méthode d'expédition par défaut apparaît.

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Paramétrer son compte MangoPay



**Détails du mangopay**

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique
- Découvrir votre boutique
- Votre produit(1)
- Ajouter un produit
- Les commandes
- Méthode d'expédition
- Pays bancaire**
- Informations bancaire
- Portefeuille bancaire

Pays: France

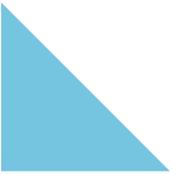
- Finlande
- France**
- Gabon
- Gambie
- Géorgie
- Ghana
- Gibraltar
- Grèce
- Grenade
- Groenland
- Guadeloupe
- Guam
- Guatemala
- Guernesey
- Guinée

Enregistrer

Pour définir le pays de son compte, sélectionner « France » dans le menu déroulant puis cliquer sur Enregistrer.

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Paramétrer son compte MangoPay



**Mangopay détails de la banque**

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique
- Découvrir votre boutique
- Votre produit(1)
- Ajouter un produit
- Les commandes
- Méthode d'expédition
- Pays bancaire
- Informations bancaire**
- Portefeuille bancaire

Id d'utilisateur	Type	Mangopay Id de compte Bancaire	Nom de Propriétaire	Adresse de Propriétaire	Statut
Pas de compte créé jusqu'à maintenant					

**Créer un nouveau compte**

Type :  
IBAN

Propriétaire

Adresse 1 :

Adresse Ligne 2 :

Ville :

Code postal :

Région :

Pays  
France

IBAN :

BIC :

**Enregistrer**

Enregistrer ses informations bancaires (IBAN et BIC) puis cliquer sur Enregistrer

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Ajouter un produit

**Ajouter un produit**

Accueil mon compte  
Tableau de bord  
Modifier votre boutique  
Découvrir votre boutique  
Votre produit(1)  
Les commandes  
Information de paiement  
Méthode d'expédition  
Détails du mangopay  
Mangopay détails du banque  
Mangopay Cash Out

INFORMATION IMAGES CARACTÉRISTIQUES LIVRAISON

Explication sur création d'un produit

Nom du produit  
Entrer le nom du produit

Description courte

Description

Quantité 0  
Quantité minimum pour la vente 1

Catégorie  
✓ Accueil  
Assises  
Bureaux et tables  
Meubles de rangement  
Espace conviviaux / restauration  
Mobilier upcyclés  
Éléments électriques & électroniques  
Autres produits décoratifs

Catégorie par défaut  
Accueil

Prix  
Prix HT € 0.000000  
Prix TTC € 0

TVA  
FR Taux standard (20%)

ANNULER ENREGISTRER

Dans votre compte vendeur, cliquer sur « Ajouter un produit » (voir le n°6 - page 10).

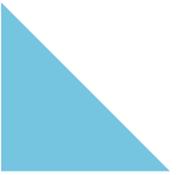
## Ajouter un produit

Pour ajouter un produit, vous aurez 4 onglets (voir image ci-contre) à compléter.

- INFORMATION : les informations principales du produit (description, quantité, prix, ...).
- IMAGES : des photos du produit.
- CARACTERISTIQUES : dimensions, poids, couleurs de votre produit.
- LIVRAISON : sélectionner le transporteur défini précédemment.

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Ajouter un produit



The screenshot shows the 'Ajouter un produit' form with the following sections:

- INFORMATION** (selected), IMAGES, CARACTÉRISTIQUES, LIVRAISON
- Explication sur création d'un produit**
- Nom du produit**: Entrer le nom du produit
- Description courte**: Rich text editor with toolbar (Bold, Italic, Underline, Paragraph, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Video)
- Description**: Rich text editor with toolbar (Bold, Italic, Underline, Paragraph, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Video)
- Quantité**: 0
- Quantité minimum pour la vente**: 1
- Catégorie**:
  - Accueil (checked)
  - Assises
  - Bureaux et tables
  - Meubles de rangement
  - Espace conviviaux / restauration
  - Mobiliers upcyclés
  - Éléments électriques & électroniques
  - Autres produits décoratifs
- Catégorie par défaut**: Accueil
- Prix**:
  - Prix HT: € 0.000000
  - Prix TTC: € 0
- TVA**: FR Taux standard (20%)
- Buttons: ANNULER, ENREGISTRER

## ONGLET INFORMATION

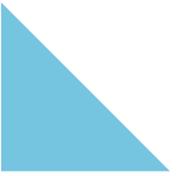
Les champs suivants sont à compléter :

- Nom du produit : nommer votre produit.
- Description courte : écrire quelques mots sur son produit.
- Description : détailler le produit (origine, rénovations effectuées, autre...). **Préciser si le prix de livraison est inclus ou non au prix du produit.**
- Quantité : quantité de produits disponibles à la vente
- Quantité minimum pour la vente : si vous souhaitez vendre certains produits en lots, vous pouvez le définir ici (*Exemple : chaises à vendre par lots de 4 → quantité minimum pour la vente = 4*)
- Catégorie : cocher la catégorie la plus précise dans laquelle vous souhaitez que votre produit apparaisse.
- Prix HT : le prix de vente du produit, sans les taxes. Pour vous aider à fixer un prix, vous pouvez consulter l'annexe **guide des prix sur nemo-pro**.
- Prix TTC : il se calcule automatiquement.
- TVA : si vous n'êtes pas soumis à TVA, sélectionner TVA « Pas de taxe ». Sinon sélectionner TVA 20%.

Pour finaliser cet onglet : cliquer sur « Enregistrer », vous serez automatiquement ramené à la page « Ajouter un produit ».

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Ajouter un produit



Affichez 10 Commandes par page Cherchez

ID	Image	Nom	Prix	Quantité	Statut	Actions
28	No image disponible	Canapé d'occasion jaune	300,00 €		✓ ▶	✏️ 🗑️

Précédent 1 Suivant

1 Cliquer sur l'icône crayon pour modifier la page produit et ajouter des images.

INFORMATION IMAGES CARACTÉRISTIQUES LIVRAISON

Glisser-déposer pour uploader

ou

SÉLECTIONNER UNE IMAGE

#	image	position	couverture	action
pas d'image disponible				

ANNULER ENREGISTRER

### ONGLET IMAGES

Sélectionner quelques photos de votre produit.  
Vous trouverez à la fin de ce guide des conseils pour mettre en valeur vos produits grâce aux photos.

Pour finaliser cet onglet : cliquer sur « Enregistrer », vous serez automatiquement ramené à la page « Ajouter un produit ».

ou

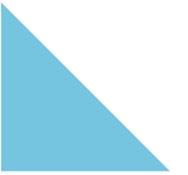
SÉLECTIONNER UNE IMAGE

#	image	position	couverture	action
1		1	✓	🗑️
2		2	⊘	◀️ 🗑️

2 Vous pouvez revenir sur l'onglet « IMAGES » et changer l'image principale en cliquant sur l'icône : panneau sens interdit.

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Ajouter un produit



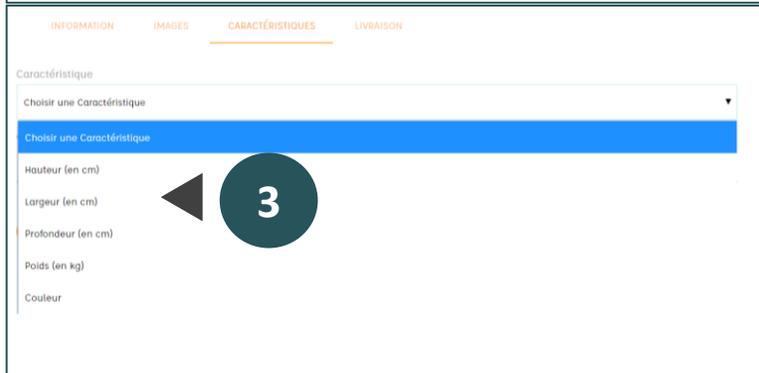
### ONGLET CARACTERISTIQUES



- 1 Cliquer sur le bouton « Ajouter une caractéristique »



- 2 Cliquer sur la flèche pour afficher la liste déroulante



- 3 Sélectionner la caractéristique.

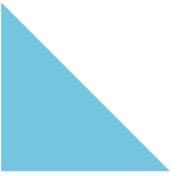


- 4 Remplir la valeur demandée

Pour finaliser cet onglet : cliquer sur « Enregistrer », vous serez automatiquement renvoyé à l'onglet « INFORMATIONS »

# PRÉSENTATION DE VOTRE COMPTE VENDEUR

## Ajouter un produit



INFORMATION IMAGES CARACTÉRISTIQUES **LIVRAISON**

**Dimensions du colis**  
Ajustez vos frais de livraison en renseignant les dimensions du produit.

Largeur	Hauteur
0.000000 cm	0.000000 cm
Profondeur	Poids
0.000000 cm	0.000000 kg

**Transporteurs disponibles**

- Retrait gratuit

ANNULER ENREGISTRER

### ONGLET LIVRAISON

Le transporteur défini précédemment apparaît dans les transporteurs disponibles. Sélectionner ce transporteur.

Pour finaliser cet onglet : cliquer sur « Enregistrer ». Votre produit est maintenant en ligne !



Valdelia

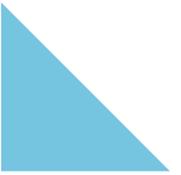
GARANTIR LA SECONDE VIE DES PRODUITS

GERER VOS  
COMMANDES

nemo-pro

# GÉRER VOS COMMANDES

## Consulter les commandes



Dans votre compte vendeur, cliquer sur « Les commandes » (voir le n°4 – page 10).

The screenshot shows a seller's account dashboard. On the left is a navigation menu with items like 'Accueil mon compte', 'Tableau de bord', 'Modifier votre boutique', 'Découvrir votre boutique', 'Votre produit(1)', 'Les commandes', 'Information de paiement', 'Méthode d'expédition', 'Détails du mangopay', 'Mangopay détails du banque', and 'Mangopay Cash Out'. The main area is divided into two sections. The top section, 'LES COMMANDES', shows a summary table with columns: 'Total des ventes TTC', 'Commission nemo-pro', 'Total TVA', 'Votre Revenu', and 'Nombre de commande'. The values are 300,00 €, 30,00 €, 0,00 €, 270,00 €, and 1 respectively. Below this is a search bar and a table of orders. The table has columns: 'ID', 'Référence', 'Client', 'Total', 'Statut', 'Paiement', and 'Date'. One order is listed with ID 70, Reference JPPGXPCB, Client Flore-Anne de Clermont, Total 300,00 €, Statut Mangopay, Paiement Marketplace Mangopay Paiement, and Date 13/02/2020. At the bottom of the table, it says 'Page 1 de 1' and 'Précédent Suivant'. Three numbered callouts are present: '1' points to the summary table, '2' points to the 'LES COMMANDES' tab, and '3' points to the first row of the order table.

Total des ventes TTC	Commission nemo-pro	Total TVA	Votre Revenu	Nombre de commande
300,00 €	30,00 €	0,00 €	270,00 €	1

ID	Référence	Client	Total	Statut	Paiement	Date
70	JPPGXPCB	Flore-Anne de Clermont	300,00 €	Mangopay	Marketplace Mangopay Paiement	13/02/2020

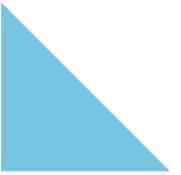
1 Récapitulatif de vos ventes.

2 Récapitulatif des paiements effectués.

3 Pour consulter une commande précise et changer son statut, cliquer sur la ligne correspondante.

# GÉRER VOS COMMANDES

## Changer le statut d'une commande



**Commande référence N° JPPGXPCB**

Produit	Prix unitaire HT	Prix unitaire TTC	Quantité	Sous-total TTC
Canapé d'occasion jaune	300,00 €	300,00 €	1	300,00 €
<b>TOTAL COMMANDE TTC</b>				<b>300,00 €</b>

**Détails du Client**

ADRESSE DE LIVRAISON    ADRESSE DE FACTURATION ← 1

test test  
Valdelia  
93 rue du Lac  
31670 Labège  
France

**Détails d'expédition**

STATUT (1) ← 2

Mangopay    Mangopay    13/02/2020

Mettre à jour :

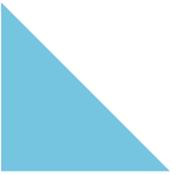
Annulé ↓ ← 3

METTRE À JOUR LE STATUT ← 4

- 1 Adresses du client : livraison et facturation. Attention : elles peuvent être différentes !
- 2 Statut de la commande : mettre à jour lorsque vous expédiez le produit.
- 3 Cliquer sur la flèche pour mettre à jour le statut de la commande. Vous pouvez choisir entre :
  - Commande acceptée – en cours de préparation
  - Annulé.
  - Expédié.
  - Livré.
  - Paiement accepté.
  - Remboursé.
- 4 Pour valider votre étape : cliquer sur le bouton « Mettre à jour le statut ».

# GÉRER VOS COMMANDES

## Communiquer avec un client



nemo-pro

Nouvelle économie & marché de l'occasion

BONJOUR VENDEUR

UNE NOUVELLE COMMANDE A ÉTÉ PASSÉE POUR VOTRE BOUTIQUE NEMO-PRO!

#### DÉTAILS DU CLIENT

Nom: Acheteur  
Email: mail@exemple.com

Produit	Prix Unité (tax exclus)	Prix Unité (tax inclus)	Quantité	Total (tax inclus)
Table de réunion	8,33 €	10,00 €	1	10,00 €
<b>TOTAL</b>				<b>10,00 €</b>

#### ADRESSE DE LIVRAISON

CLIENT CLIENT  
GDRGD RDPGEV  
Toulouse, 31300  
France  
Téléphone: 0 800 000 620

Vous pour revoir les détails de votre ordre en se connectant de votre compte du vendeur en cliquant sur "[Ma Boutique](#)".

## MAIL : RECEPTION D'UNE COMMANDE

Lorsqu'un client passe une commande d'un de vos produits, vous recevez un mail avec les informations suivantes :

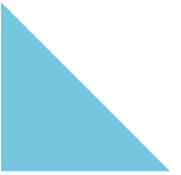
- Produit commandé.
- Quantité commandée.
- Adresse de livraison.
- Coordonnées .

Lorsque vous acceptez la commande, il faut **changer le statut de la commande** pour « Commande acceptée – en cours de préparation ».

Afin de définir un créneau de livraison : vous pouvez **communiquer** avec le client par mail ou par téléphone.

# GÉRER VOS COMMANDES

## Facturation



- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique
- Découvrir votre boutique
- Vos produits(3)
- Les commandes**
- Information de paiement
- Méthode d'expédition
- Détails du mangopay
- Mangopay détails du banque
- Mangopay Cash Out

[← Revenir aux commandes](#)

### Commande référence N° EIISISZAO

Produit	Prix unitaire HT	Prix unitaire TTC
Table de réunion	8,33 €	10,00 €
<b>TOTAL COMMANDE TTC</b>		

#### Détails du Client

[ADRESSE DE LIVRAISON](#)   [ADRESSE DE FACTURATION](#)

CLIENT CLIENT  
VALDELIA  
GDRGD  
RDFGEV  
31300 Toulouse  
France  
0679047172

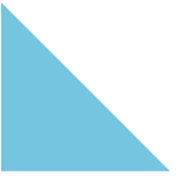
Vous êtes responsable de la facturation de vos produits.

Lorsqu'un client a acheté un de vos produits, vous devez **éditer une facture** d'un montant correspondant, sur votre système de facturation interne. Vous enverrez la facture au client à l'adresse indiquée sur sa commande.

Vous indiquerez la TVA si vous y êtes soumis.

# GÉRER VOS COMMANDES

## Transfert de l'argent reçu



**Portefeuille bancaire**

- Accueil mon compte
- Tableau de bord
- Modifier votre boutique
- Découvrir votre boutique
- Vos produits(3)
- Ajouter un produit
- Les commandes
- Méthode d'expédition
- Pays bancaire
- Informations bancaire
- Portefeuille bancaire**

Balance Total de Portefeuille  
56 EUR

Montant :  
Entrer le montant

EUR

Banque compte Id :  
IBAN/76374148/(Boutique TEST)

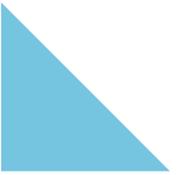
Notez: Format de compte bancaire est en cette façon - A/c Type / Mangopay Bank A/c Id / Mangopay Bank A/c Nom de Propriétaire

Rembourser

- 1 Dans l'onglet portefeuille bancaire, vous voyez apparaître le montant de l'argent que vous avez reçu sur votre portefeuille en ligne.
- 2 Rentrez le montant que vous souhaitez virer sur votre compte en banque.
- 3 Sélectionner le compte bancaire sur lequel vous souhaitez virer l'argent.

# GÉRER VOS COMMANDES

## Réservation de produits



Les acheteurs ont la possibilité de mettre de côté un de vos produits pour une durée de 14 jours. Lorsqu'ils mettent de côté un produit, vous recevez un mail qui vous indique le produit et la quantité à mettre de côté.

Le(s) produit(s) sera à **mettre de côté** dans votre boutique physique, pour éviter qu'un autre client l'achète.

Au bout de 14 jours, vous pourrez le remettre en vente.

**[nemo-pro] Nouvelle réservation de votre produit? =**  
De: nemo-pro <contact@nemo-pro.org>  
Reçu le 27/05/2020 à 09:29  
 [nemo-pro-market-logo\\_mail-1579600445.jpg \(6 Ko\)](#)  
-- Afficher les images. --

---

**nemo-pro**  
Nouvelle économie & marché de l'occasion

---

**BONJOUR VENDEUR TEST**  
Un produit de votre boutique a été réservé . Pensez à le mettre de côté pendant 14 jours !

---

**Nom de produit: Chaise bleue**  
Détails du client  
prénom: Acheteur  
Nom: TEST  
Email: acheteur@test@yopmail.com



Valdelia

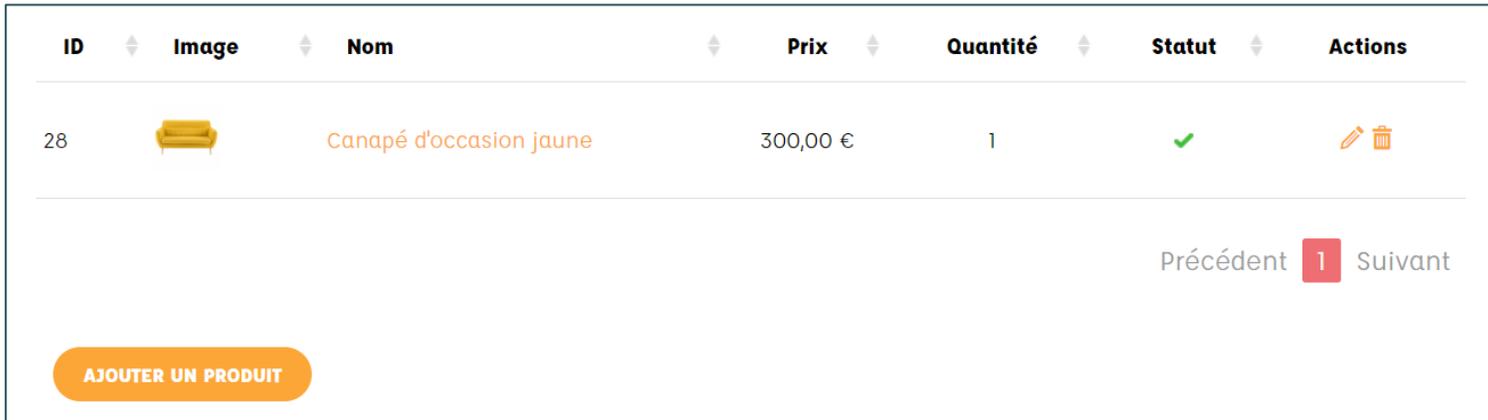
GARANTIR LA SECONDE VIE DES PRODUITS

GÉRER VOS  
STOCKS

nemo-pro

# GÉRER VOS STOCKS

## Gestion des stocks & suppression d'un produit



ID	Image	Nom	Prix	Quantité	Statut	Actions
28		Canapé d'occasion jaune	300,00 €	1	✓	 

Précédent **1** Suivant

**AJOUTER UN PRODUIT**

Si vous vendez un produit dans votre propre boutique qui était en ligne sur la plateforme : il faut immédiatement le désactiver sur nemo-pro pour qu'il n'apparaisse plus.

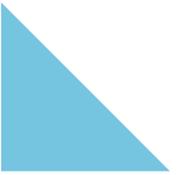
Pour ce faire : cliquer sur le **V** pour mettre un **X** = Le produit n'apparaîtra plus sur nemo-pro. Vous pouvez aussi modifier la quantité en cliquant sur le crayon ou le supprimer en cliquant sur la corbeille.

Si vous pensez revendre ce produit plus tard, désactivez le.

Si vous le supprimez, il faudra le recréer intégralement pour le revendre.

# GÉRER VOS STOCKS

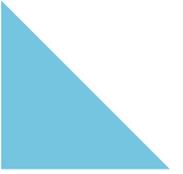
## Gestion des stocks & suppression d'un produit



Si votre produit est acheté : la quantité est modifiée automatiquement en ligne.

Si votre produit ne peut plus être commandé car le stock est épuisé : le produit est indiqué « épuisé » (voir image ci-contre). Un produit épuisé est désactivé automatiquement au bout de 30 jours (mais reste apparent dans votre backoffice).

Vous pouvez aussi le supprimer, comme vu précédemment, en cliquant sur le **V** pour mettre un **X**, ou en cliquant sur la corbeille.



ANNEXES

nemo-pro



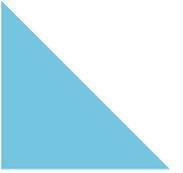
Valdelia

GARANTIR LA SECONDE VIE DES PRODUITS

ANNEXE A

PHOTOS :  
METTRE EN  
VALEUR SON  
PRODUIT

# PHOTO : METTRE EN VALEUR SON PRODUIT

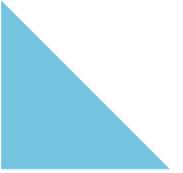


## A FAIRE

- Travailler les prises de vues et plusieurs photos sous différents angles (de face à hauteur d'homme, de dos, de 3/4).
- Préférer les formats carrés.
- Choisir le bon point de vue.
- Soignez l'arrière plan.



# PHOTO : METTRE EN VALEUR SON PRODUIT



## A NE PAS FAIRE

- Prendre une photo avec une personne en arrière plan ou sur la photo.
- Des images négligées.
- Images floues, de mauvaises qualités ou mal cadrées.
- Photo où l'on ne distingue pas le produit vendu.



## ANNEXE B

# GUIDE DE LA LIVRAISON

nemo-pro



# Guide de la livraison sur nemo-pro

Une fois que l'acheteur a terminé sa commande en payant, vous recevez un email avec les informations suivantes :

- Produit commandé
- Quantité commandée
- Adresse de livraison

Vous pourrez aussi être contacté par un acheteur qui souhaite avoir un devis pour la livraison.

Trois options sont possibles pour la livraison : le retrait en boutique par l'acheteur, la livraison par vos soins, la livraison par un prestataire qu'il vous faudra planifier.

## 1) Le retrait en boutique

Si l'acheteur a choisi cette option, c'est qu'il a les moyens de passer récupérer les produits commandés dans votre boutique.

Il faudra définir avec lui le créneau qui lui convient le mieux pour qu'il vienne collecter les produits. Pour cela, vous pouvez lui envoyer un mail ou l'appeler directement.

## 2) La livraison par vos soins

Si vous avez la possibilité d'aller livrer chez le client, vous pouvez lui envoyer un devis de livraison pour lui indiquer le tarif.

Il faudra définir avec lui le créneau qui lui convient le mieux. Vous pouvez appeler le client pour prendre connaissance de ses contraintes.

## 3) La livraison par un prestataire

Si vous ne pouvez pas assurer la livraison en propre, il vous faudra organiser une prestation de livraison. Pour cela, il vous faudra trouver un prestataire de livraison disponible, qui possède une assurance suffisante pour couvrir les produits à livrer.

Vous pouvez passer par vos prestataires habituels pour effectuer la livraison. Si vous n'en connaissez pas, nous vous conseillons 3 sociétés de livraison qui mettent en lien des transporteurs avec des expéditeurs via une plateforme digitale. Les mobiliers pourront être mis sur palettes ou bien emballés avec précaution par vos soins.

**nemo-pro**  
Nouvelle économie & marché de l'occasion

---

**BONJOUR VENDEUR**  
UNE NOUVELLE COMMANDE A ÉTÉ PASSÉE POUR VOTRE BOUTIQUE NEMO-PRO!

**DÉTAILS DU CLIENT**

Nom: Acheteur  
Email: mail@exemple.com

Produit	Prix Unité (tax exclus)	Prix Unité (tax inclus)	Quantité	Total (tax inclus)
Table de réunion	8,33 €	10,00 €	1	10,00 €
			<b>TOTAL</b>	<b>10,00 €</b>

**ADRESSE DE LIVRAISON**

**CLIENT CLIENT**  
GDRGD RDPGEV  
Toulouse, 31300  
France  
Téléphone: 0 800 000 620

Vous pour revoir les détails de votre ordre en se connectant de votre compte du vendeur en cliquant sur ["Ma Boutique"](#)

**POUR DES DISTANCES < 50 KM**

→ **Deliver.ee** : <https://www.deliver.ee/>

- Suivi du transport en ligne
- En place dans toutes les grandes villes de France

Contact commercial : Stéphanie Bach : [stephanie@deliver.ee](mailto:stephanie@deliver.ee) / 06 50 40 80 52

deliver.ee

# BIG

## Livraison en deux heures ou sur rendez-vous

Livrez les achats lourds et encombrants de vos clients partout et à tout moment, avec des véhicules adaptés à tous vos besoins : meubles, luminaires, écrans TV, plantes et arbres, colis sur palettes, etc.

### Nos tarifs (en euros HT)

Zone 1	Utilitaire <b>1 m<sup>3</sup></b>	Camionnette <b>6 m<sup>3</sup></b>	Camionnette <b>10 m<sup>3</sup></b>	Camion hayon <b>20 m<sup>3</sup></b>
Moins de 10 km	27,00	32,00	46,00	82,00
Moins de 20 km	36,00	41,00	54,00	82,00
Au-delà de 20 km	+15,00 / 10 km	+15,00 / 10 km	+18,00 / 10 km	+20,00 / 10 km
			3h de délai de prévenance	24h de délai de prévenance

Paris, Limitrophe, Amiens, Aubagne, Bordeaux, Caen, Cholet, Creil, Le Mans, Lille, Lyon, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Pau, Rennes, Rouen, Saint Brieuç, Saint Malo, Saint Quentin, Toulouse, Toulon, Tours.

Zone 2	Utilitaire <b>1 m<sup>3</sup></b>	Camionnette <b>6 m<sup>3</sup></b>	Camionnette <b>10 m<sup>3</sup></b>	Camion hayon <b>20 m<sup>3</sup></b>
Moins de 10 km	33,00	40,00	46,00	98,00
Moins de 20 km	38,00	45,00	52,00	110,00
Au-delà de 20 km	+15,00 / 10 km	+15,00 / 10 km	+18,00 / 10 km	+20,00 / 10 km
	2h de délai de prévenance	2h de délai de prévenance	3h de délai de prévenance	24h de délai de prévenance

Paris - Banlieue, Avignon, Blois, Boulogne-sur-mer, Calais, Colmar, Marseille, Metz, Mulhouse, Strasbourg.

### Services & Prestations

> Equipe de deux personnes : + 27,00€ pour l'IDF

> Manutention de 30 min : 16,00€ HT

> Manutention de 1 heure : 32,00€ HT

> **Aller-retour** : tarif de la course multiplié par deux

> **Attente au-delà de 10min** : 5,00€ par tranche de 10min entamée

**POUR DES DISTANCES > 50 KM**

➔ **Everoad** : <https://www.everoad.com/fr/>

- 6000 transporteurs mis à disposition
- Prix calculé instantanément
- Suivi du transport en ligne
- Assurance à hauteur de 10 000€ (extensible)
- Inscription rapide sur le site

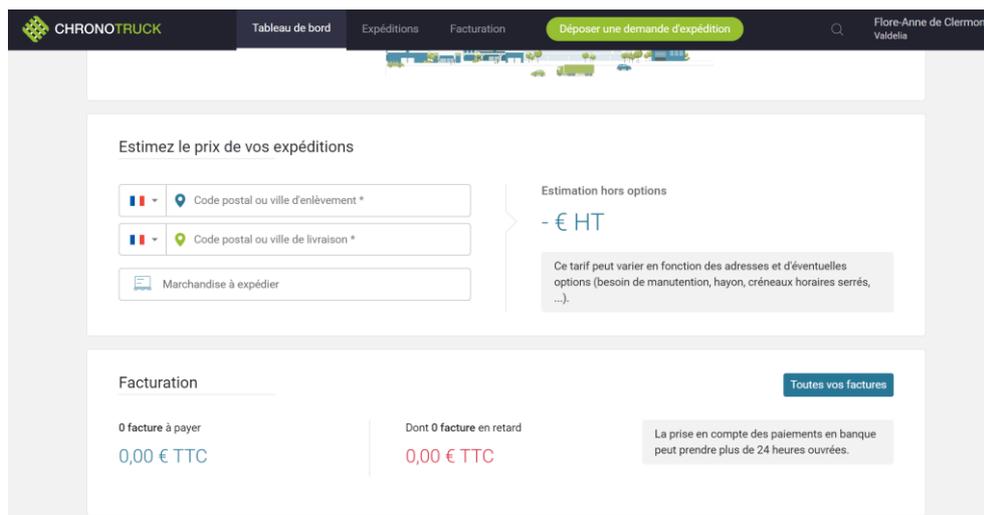
Contact commercial : Ayyan Ikram : [ayyan.ikram@everoad.com](mailto:ayyan.ikram@everoad.com) / 01 76 44 01 03

The screenshot displays the Everoad website interface. On the left is a dark sidebar menu with the Everoad logo at the top. The menu items include: 'Valdella Flore-Anne de Clermont', 'Tableau de bord', 'Nouveau chargement', 'Mes chargements', 'Mes cotations', 'Paiements', 'Préférences', and 'Aide'. The main content area is titled 'Remplissez le formulaire et obtenez immédiatement un prix !'. It features a progress indicator for 'Valdella' and a section for '1. Adresses' with input fields for 'Adresse de chargement' and 'Adresse de livraison'. Below this is '2. Marchandise' with a dropdown for 'Typologie de la ma' (set to 'Marchandise Génér...') and a text field for 'Nature de la marchandise' (with the example 'ex: textile, emballages, bois'). There is also a checkbox for 'Véhicule dédié'. On the right side, there are three informational boxes: 'Votre marchandise est assurée !', 'Un problème ? Contactez-nous !', and a section for 'Afin d'obtenir un tarif, merci de renseigner les sections suivantes :'. At the bottom right, there is a 'Total (HT)' field and two buttons: 'Sauvegarder cette cotation' and 'Suivant'.

➔ **Chronotruck** : [https://www.chronotruck.com/fr\\_FR/](https://www.chronotruck.com/fr_FR/)

- 8000 transporteurs
- Prix calculés instantanément
- Délais très rapides
- Suivi du transport en ligne
- Assurance à hauteur de 50 000€
- Inscription rapide sur le site

Contact commercial à **contacter avant toute inscription, pour avoir un suivi personnalisé** : Raphael Lochereau : [raphael.lochereau@chronotruck.com](mailto:raphael.lochereau@chronotruck.com) / 01 82 88 95 63



### Comment choisir entre les deux ?

Grille de prix :

Quelques simulations nous ont permis d'établir une grille de prix approximative, en fonction du volume et de la distance parcourue.

<b>Chronotruck</b>	<b>1 - 15 m3</b>	<b>15 - 50 m3</b>	<b>50 - 90 m3</b>
<b>0 - 500 km</b>	< 200 €	200 - 500 €	300 - 700 €
<b>500 - 800 km</b>	100 - 350 €	400 - 900 €	> 700 €
<b>&gt; 800 km</b>	200 - 400 €	600 - 1000 €	> 1000 €

<b>Everoad</b>	<b>1 - 6 m3</b>	<b>6 - 15 m3</b>	<b>15 - 90 m3</b>
<b>0 - 300 km</b>	< 200 €	200 - 300 €	200 - 400 €
<b>300 - 1000 km</b>	200 - 300 €	200 - 400 €	400 - 900 €

# ANNEXE C

## GUIDE DES PRIX PRODUITS

nemo-pro



## Guide des prix produits sur nemo-pro

Ce guide donne des indications et des ordres de prix de produits d'occasion. L'objectif de nemo-pro est de proposer des produits aux prix du marché et alignés les uns avec les autres.

**Ces prix sont indiqués stockage et livraisons inclus.** Les prix affichés doivent comprendre la globalité des coûts.

Si vous ne souhaitez pas inclure les prix de livraison aux prix des produits, merci d'indiquer sur l'annonce « prix de livraison non inclus, disponible sur devis – prévoir environ 20% supplémentaire – délai de 2 semaines à prévoir ».

Nous ne souhaitons pas que nemo-pro « casse le marché » des ventes d'occasion.

Nous serons donc vigilants aux prix proposés sur nemo-pro et nous nous gardons le droit de retirer un produit proposé à un prix trop faible, en alertant son vendeur.

Pour toute question, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : [contact@nemo-pro.org](mailto:contact@nemo-pro.org)

## ASSISES

## CHAISE VISITEUR

20 - 50 €



## SIÈGE DIRECTION

200 - 400 €



## FAUTEUIL DE BUREAU

Sans accoudoir  
30 - 60 €Avec accoudoirs  
90 - 300 €

## CANAPÉ

200 - 400 €



# BUREAUX / TABLES

BUREAU DROIT / VAGUE

100 - 200 €



TABLE

100 - 350 €



BUREAU BENCH

200 - 500 €



# TABLES DE RÉUNION

TABLE RÉUNION 4P

90 - 200 €



TABLE RÉUNION 6P

200 - 400 €



TABLE RÉUNION 8P

400 - 600 €



# RANGEMENTS

CAISSON

60 - 90 €



ARMOIRE MÉTALLIQUE  
BASSE

60 - 130 €



ARMOIRE MÉTALLIQUE  
HAUTE

120 - 200 €



CASIER

90 - 150 €



## ANNEXE D

# GUIDE DU PAIEMENT - MANGOPAY

nemo-pro

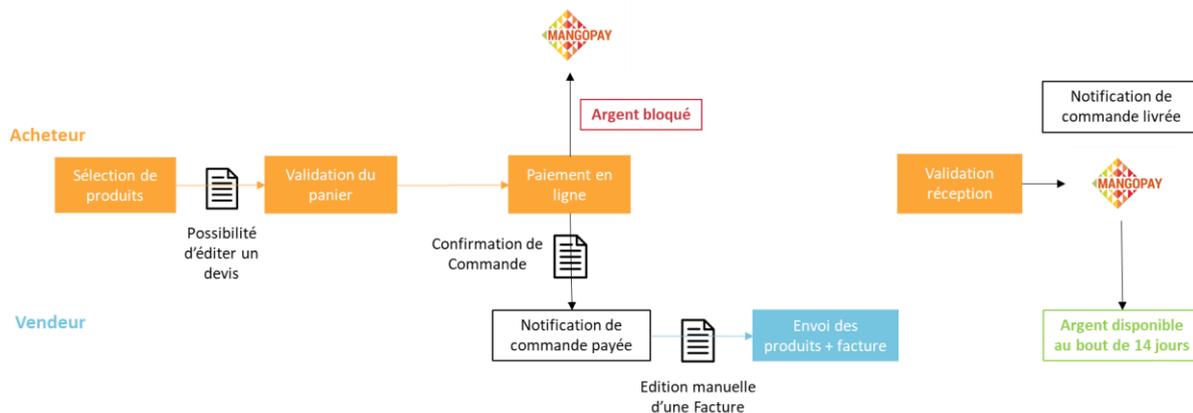


# Procédure de paiement sur nemo-pro : la solution Mangopay

Nemo-pro utilise le système de paiement **Mangopay**.

Mangopay est une solution de paiement pour marketplace, sécurisée, qui accepte de nombreux moyens de paiements et permet la division automatique des paiements entre plusieurs bénéficiaires.

## Process de paiement sur Mangopay :



- Lors de la commande, l'acheteur effectue son paiement en ligne (paiement par CB ou virement)
- L'argent est bloqué sur la plateforme Mangopay (portefeuille en ligne)
- Le vendeur est notifié par mail qu'une commande a été effectuée et que le paiement est arrivé sur Mangopay (délai possible si virement bancaire).
- Le vendeur édite manuellement la facture correspondante
- Le vendeur expédie les produits en intégrant la facture au colis (ou envoi de la facture par courrier en parallèle)
- L'acheteur valide la réception des produits
- L'argent est alors disponible sur Mangopay : le vendeur peut effectuer un retrait vers son compte

Pour pouvoir effectuer le retrait, des documents « KYC » doivent être transmis préalablement à Mangopay.

## Documents KYC :

KYC correspond aux obligations légales bancaires "Know Your Customer" (connaître son utilisateur) rendues obligatoires par le statut d'Emetteur de Monnaie Electronique de Mangopay. Ces obligations sont nécessaires pour lutter contre la fraude, le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

Les vendeurs doivent donc envoyer à l'adresse [contact@nemo-pro.org](mailto:contact@nemo-pro.org) les documents demandés ci-dessous :

**Pièces à envoyer :**

Utilisateur	Preuves à fournir	Document requis
Société légale (entreprise : SA, SAS, SASU, SARL, EURL, etc.)	Preuve d'identité	Passeport, permis de conduire, carte d'identité du dirigeant de la société
	Preuve d'enregistrement	Extrait Kbis de moins de 3 mois
	Statuts de la structure	Statuts complets, à jour et signés
	Déclaration UBO*	Personnes physiques détenant 25% ou plus des actions ou des droits de vote d'une société

\*UBO : UBO signifie Ultimate Beneficiary Owner et représente toutes les personnes physiques détenant 25% ou plus des actions ou des droits de vote d'une société. Dans le cadre des lois contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, Mangopay doit vérifier l'identité de ces utilisateurs (KYC).

Si les statuts transmis ne précisent pas le détail de l'actionnariat, merci de nous transmettre la liste des actionnaires signée et datée ou un procès-verbal d'assemblée indiquant l'identité des actionnaires avec leur nombre de parts à jour.

Une pièce d'identité des actionnaires personnes physiques détenant directement OU indirectement 25% de la société. Si une personne morale est actionnaire à plus de 25% de votre société, merci de nous transmettre également preuve d'enregistrement et statuts à jour de celle-ci. Concernant les fonds d'investissements régulés et sociétés cotés, seule une preuve que lesdites entités sont régulées/cotées sera requise.

Utilisateur	Preuves à fournir	Document requis
Organisation légale (association, fondations, établissements publics, etc.)	Preuve d'identité	Passeport, permis de conduire, carte d'identité du représentant de l'association
	Preuve d'enregistrement	Récépissé de déclaration de l'association Preuve d'enregistrement au Journal officiel Déclaration INSEE
	Statuts de la structure	Statuts complets et signés

Utilisateur	Preuves à fournir	Document requis
Représentant légal (auto-entrepreneur, entreprise individuelle, EIRL, MDA AGESEA, collectivité territoriale, micro-entreprise, etc.)	Preuve d'identité	Passeport, permis de conduire ou carte d'identité de l'entrepreneur
	Preuve d'enregistrement	Extrait Kbis commerçant personne physique Déclaration de soumission au statut auto-entrepreneur Déclaration URSAFF Avis SIRENE

# NEMO-PRO : vos contacts privilégiés

Conseil et accompagnement sur la plateforme



[contact@nemo-pro.org](mailto:contact@nemo-pro.org)